

Zatwierdzam
Szef Obrony Cywilnej
Gminy Miejskiej Duszniki Zdrój

z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza


Karolina Łuszczki

**PLAN OPERACYJNY
OCHRONY PRZED
POWODZIĄ
GMINY MIEJSKIEJ
DUSZNIKI - ZDRÓJ**

Wykonał:
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Ryszard Drozd

Arkusz aktualizacji

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

Spis treści:

1.Podstawy prawne.....	4
2. Zagrożenie powodziowe na terenie Gminy Duszniki Zdrój	5
3. Definicje i pojęcia	7
4. Mapy zagrożenia powodziowego, ryzyka powodziowego i plan zarządzania ryzykiem powodziowym.....	9
5. Mapy ryzyka Gminy Duszniki Zdrój.....	11
6. Stany wprowadzane przy wystąpieniu zagrożenia przeciwpowodziowego	14
7. Osłona hydrologiczna meteorologiczna, (lokalny system osłony przeciwpowodziowej).....	14
8. Punkty hydrometeorologiczne lokalnej sieci pomiarowej LSOP:.....	17
9. Wykaz cieków i budowli wodnych mających wpływ na sytuacje przeciwpowodziową w Gminie Duszniki Zdrój.....	19
10. Zadania z zakresu monitorowania zagrożeń.....	19
11. Procedura reagowania kryzysowego zagrożenia hydrometeorologicznego.....	20
12. Regulamin organizacyjny MZZK.....	22
13. Szczegółowy plan operacyjny w przypadku wystąpienia powodzi MZZK.....	26
14. Zakresy czynności członków MZZK.....	29
15. Skład osobowy MZZK.....	34

16. Instrukcja ogłaszania stanów ostrzegawczych i alarmowych.....	36
17. System powiadamiania mieszkańców.....	37
18. Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania zagrożeń.....	39
19. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych.....	39
20. Powoływanie komisji i udzielanie pomocy materialnej	41
21. Zestawienie sił i środków.....	42
22. Schemat łączności i współdziałania.....	43
23. Magazyn przeciwpowodziowy	44
24. Zbiorczy plan ewakuacji	46
25. Zaopatrzenie w wodę	47
26. Samorządowy informator SMS.....	48
27. Przesyłanie prognoz hydrometeorologicznych, komunikatów i ostrzeżeń z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.....	49
28. Wzory dokumentów , pism , komunikatów	53

1. Podstawa prawna

Plan został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 (Dz.U.2017.1566 z późn. zm.) w art. 16.
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r.poz.1897)
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
4. Ustawa z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej t.j. (Dz. U. z 2018 r. poz. 620);
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej t.j. (Dz. U. z 2017r. poz. 1204 z późn. zm.);

7. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953r. w sprawie wykonania Art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 37, poz. 158);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573);
10. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej t.j. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.);
11. Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. t.j. (Dz. U. 2017 r. poz. 209 z późn. zm).

2. Zagrożenie powodziowe na terenie gminy Duszniki Zdrój

Duszniki Zdrój jedno z najstarszych uzdrowisk w Polsce położone w obrębie Kotliny Kłodzkiej w części zachodniej powiatu kłodzkiego. Sąsiednie gminy to Lewin Kłodzki, Szczytna, powiat Rychnov nad Knežnov. Geograficznie Gmina Duszniki Zdrój zajmuje 22,28 ha. Struktura użytkowania ziemi przedstawia się następująco: 13,44 ha tereny leśne, 6,13 ha grunty rolne, 2,5 ha grunty zabudowane i zurbanizowane, 0,11 ha grunty pod wodami, 0,1 ha tereny różne. Rzeźba terenu jest górzysta. Centrum Duszniki Zdrój położone jest na wysokości 537 m n.p.m. w dolinie rzeki Bystrzycy Dusznickiej oddzielającej Góry Orlickie od Gór Bystrzyckich. Najwyżej położoną częścią miasta jest Zieleniec, który leży na wysokości 800-960 m n.p.m.. Obszar miasta Duszniki Zdrój położony jest w obrębie zlewni jednolitej części wód powierzchniowych /JCWP/ Bystrzyca Dusznicka od źródła do Kamiennego Potoku, należącej do SCWP Bystrzyca Dusznicka, w zlewni bilansowej Nysy Kłodzkiej.

Głównym ciekim wodnym gminy Duszniki Zdrój jest Bystrzyca Dusznicka odwadniająca całość obszaru miasta. Poprzez Nysę Kłodzką i Odrę teren ten należy do zlewni Bałtyku. Jednocześnie granica zlewni Bystrzycy Dusznickiej jest linią wododziałową zlewiska Bałtyku i Morza Bałtyckiego – zlewnia Bystrzycy Dusznickiej graniczy ze zlewnią Bystrej i zlewnią Orlicy, które poprzez Łabę odprowadzają wody do zlewiska Morza Północnego.

Bystrzyca Dusznicka jest ciekim II rzędu, lewym dopływem Nysy Kłodzkiej. Źródła Bystrzycy Dusznickiej znajdują się w Górach Orlickich, na stokach Hutniczej Kopy w okolicach Zieleńca, natomiast do Nysy Kłodzkiej uchodzi powyżej Kłodzka. Rzeka jest typową rzeką górską przepływającą przez głęboko wciętą dolinę i wyróżniająca się dużym spadkiem koryta. Jak dla wszystkich rzek górskich charakterystyczny jest zmienny poziom wód, uzależniony od pory roku.

Sieć wodną miasta Duszniki Zdrój uzupełniają liczne dopływy Bystrzycy Dusznickiej /m.in. Podgórna, Jastrzębnik, Wilcznik, Wapienny Potok, Biały Potok, Suchy Potok, Kuźniczy Potok, Młynówka/, oraz dwa zbiorniki małej retencji „Czarny Staw” i „Zielony staw” (Łabędzi Staw”).

Z uwagi na zagrożenie powodziowe Bystrzyca Dusznicka podlega stałemu monitoringowi hydrometeorologicznemu. W ramach Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej /LSOP/ powiatu kłodzkiego na rzece w Dusznikach Zdroju znajduje się automatyczny punkt pomiaru stanu wód (wodowzkaz), zaś w Zieleńcu – automatyczny punkt pomiaru opadów atmosferycznych (posterunek opadowy).

Mimo, iż przepływająca przez Duszniki Zdrój Bystrzyca Dusznicka nie jest dużą rzeką to jednak rok 1998 pokazał, że nawet niewielka Bystrzyca Dusznicka może zmienić się w rwącą rzekę. Znaczącym powodem takiego zagrożenia jest fakt dużej różnicy poziomu na niewielkiej odległości pomiędzy źródłami a zagrożonymi terenami.

Zmiany klimatyczne jakie następują w naszej strefie klimatycznej powodują zwiększenie gwałtownych opadów deszczu, które z kolei mogą powodować nagłe powodzie wezbraniowe.

Miasto Duszniki Zdrój jest położone w strefie przejściowej, na obszarze pod wpływem Oceanu Atlantyckiego i Kontynentu Azjatyckiego. Charakterystyczne dla klimatu górskiego panującego na tym terenie są:

- średnia roczna temperatura powietrza w dolinach wynosi 6,2 stopnia C, w tym - 3,3 stopnia C w styczniu i 15,1 stopnia C w lipcu. W Górach Stołowych, Bystrzyckich i Orlickich średnia roczna temperatura wynosi 4-5 stopni C.
- najcieplejszym miesiącem jest lipiec (15,4 stopnia C), a najzimniejszym styczeń (-3,4 stopnia C).
- czas zalegania pokrywy śnieżnej wynosi 90-100 dni, a czas ten wydłuża się w najwyższych partiach gór
- średnia roczna suma opadów wynosi 807 mm. Maksimum opadów przypada w lecie, zaś minimum w lutym
- często występują okresy bezwietrzne. Rocznie, najczęściej w zimie notuje się 17 dni z wiatrem silnym.
- Wiatry z prędkością powyżej 8 są bardzo rzadkie. Średnio rocznie występuje półtora dnia z całodobowym wiatrem silnym.
- okres zimowy wynosi 16-18 tygodni a okres letni ok. 6 tygodni.

W Dusznikach Zdroju nie utworzono jednostek pomocniczych miasta (takich jak osiedla czy dzielnice). Obszar miasta został podzielony na 6 jednostek funkcjonalnych, bazujących na dotychczasowym przeznaczeniu i zagospodarowaniu terenu oraz podziale miasta na strefy ochrony uzdrowiskowe. Są to obszary o różnej genezie i wyraźnie zróżnicowanych cechach funkcjonalno-przestrzennych, ponadto w większości wyizolowane kompleksami leśnymi. Wyodrębnionymi obszarami są:

- „A” Miasto – obejmującego część kompleksu mieszkaniowego Dusznik Zdroju z zapleczem usługowo-przemysłowym, skupionego wokół zabytkowej dzielnicy śródmiejskiej;
- „B” Wapienniki – słabo zurbanizowana część miasta położona przy drodze krajowej nr 8. Potencjalny teren rozwoju zabudowy mieszkaniowej /mieszkaniowo-usługowej/ o niskiej intensywności zabudowy
- „C” – Uzdrowisko – które tworzy zespół zabudowy sanatoryjno-wypoczynkowo-usługowej oraz Park

Zdrowy założony w XVIII wieku w miejscu wypływania źródeł mineralnych, położone na południe od

miasta, na obszarze płaskiej doliny Bystrzycy Dusznickiej;

- „D” – Jamrozowa Polana i Kozia Hala, Jamrozowa rozległa polana położona na Wzgórzach

Lewińskich na wysokości 650 do 675 m n.p.m., otoczona lasami świerkowymi, stanowiąca obecnie

ośrodek narciarstwa biegowego i biathlonu, wyposażona w zaplecze hotelowo-treningowe, oraz Kozia

Hala obszerna górską łąką położona na południe od Przełęczy Polskie Wrota, przy drodze

wojewódzkiej nr 389 (Droga Orlicka), na wysokości 700 do 740 m n.p.m., stanowiąca popularne

miejsce spacerów kuracjuszy z Dusznik Zdroju;

- „E” – Podgórze i Graniczna – położone na płaskowyżu Gór Orlickich, stanowiące zaplecze noclegowe

dla uzdrowiska i oferujące atrakcje turystyczne (stacja narciarska), w tym Graniczna, osada górująca

nad Podgórzem na wysokości 730 m n.p.m., stanowiąca atrakcję turystyczną (jazda konna, turystyka

piesza)

- „F” – Zieleniec – dawna wieś w Górach Orlickich, położona na wysokości 800-960 m n.p.m., obecnie

stanowiąca popularny ośrodek turystyczno - wypoczynkowy, centrum narciarskie /narciarstwo zjazdowe i biegowe / oraz kolarstwa górskiego o wyjątkowym mikroklimacie;

Urzędowo zostało ustalone 6 integralnych części miasta: Dolina Strążyńska, Graniczna, Kozicowa Hala, Podgórze, Wapienniki, Zieleniec. Zwyczajowo w mieście wyróżnia się także: Stare, Miasto, Zdrój, Osiedle Chopina, . W ramach podziału katastralnego gminy miejskiej wyróżnia się nazwane 6 obrębów ewidencyjnych: Centrum, Lasy, Podgórze, Wapienniki, Zdrój, Zieleniec. Gminę Duszniki Zdrój zamieszkiwało w 2018r. 4 781 mieszkańców (stan na 31.12. 2018r.)

Zagrożenie powodziowe jest zjawiskiem losowym spowodowanym przez gwałtowne topnienie śniegów, intensywnymi deszczami, nawałnymi deszczami, krótkotrwałymi burzami. Nie ma możliwości ścisłego określenia jego czasu, miejsca i wielkości. Powódź w rejonie górskim do którego należy zaliczyć teren Dusznik Zdroju, jest bardzo gwałtowna i krótka. Wielkość zagrożenia determinuje w tym miasta przypadku stopień zabudowy oraz urządzenia czynnej i biernej ochrony przeciwpowodziowej i w niewielkim stopniu zależy od prowadzenia samej akcji ratowniczej.

Odpowiedzialny za przekazywanie informacji o stanie hydrologiczno-meteorologicznej jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Kłodzku.

Zagrożenie powodziowe jest jednym z najczęściej występujących zagrożeń na obszarze miasta Duszniki Zdrój. Powódź stanowi zagrożenia w kilku dziedzinach.

Najważniejsze z nich to:

1. zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego,
2. zagrożenie dla obiektów warunkujących funkcjonowanie terenów zurbanizowanych,

3. zagrożenie dla mienia, w szczególności dla obiektów dziedzictwa kulturowego w większości nie odtwarzalnego,
4. zagrożenia dla środowiska naturalnego,
5. zagrożenia wynikające z zalania obiektów mogących w następstwie tego spowodować

zagrożenia wtórne dla życia, zdrowia ludzkiego i środowiska.

Na terenie miasta Duszniki Zdrój mogą występować powodzie opadowe spowodowane gwałtownymi opadami deszczu.

Najbardziej zagrożonymi terenami są:

- Zdrój, Stare Miasto, Osiedle Chopina leżące wzdłuż rzeki Bystrzycy Dusznickiej
- ul. Sudecka i Kłodzka wzdłuż Potoku Jastrzębik
- Podgórze wzdłuż Potoku Podgórna

Niebezpieczeństwo stwarza duży spadek terenu i nagłe wezbranie rzeki i wymienionego potoku, może to spowodować zagrożenie dla budynków położonych nad ich brzegami.

Bardzo trudno jest ocenić przy jakiej wielkości opadów może nastąpić zagrożenie. Trudna jest również do przeprowadzenia na czas ewakuacja mieszkańców. Czas trwania zjawiska powodzi jest krótkotrwały ok. 2-3 godziny a zniszczenia stosunkowo duże.

W Kotlinie Kłodzkiej jak również w Dusznikach Zdroju nie zanotowano powodzi roztopowych spowodowanych gwałtownym topnieniem pokrywy śnieżnej. Ze względu na położenie Dusznik Zdroju, nie można całkowicie wykluczyć takiej sytuacji spowodowanej gwałtownym ociepleniem wraz z dużymi opadami deszczu.

3. Definicje i pojęcia

W powszechnym użyciu pojęcia powódź i wezbranie są bardzo często utożsamiane. Określają one jednak dwa różne zjawiska. Wezbranie jest to wzrost poziomu wody w rzece na skutek działania czynników przyrodniczych. O powodzi zaś mówimy wtedy, gdy zaistniałe wezbranie było przyczyną powstania strat materialnych i społecznych. Definicje i pojęcia związane z powodzią podaje Ustawa Prawo wodne (upw) z dnia 20 lipca 2017r. w art. 16. *Ilekroć w ustawie jest mowa o:*

1) *budowlach przeciwpowodziowych rozumie się przez to:*

- a) *kanały ulgi,*
- b) *kierownice w ujściach rzek do morza,*
- c) *poldery przeciwpowodziowe,*
- d) *sztuczne zbiorniki przeciwpowodziowe,*
- e) *suche zbiorniki przeciwpowodziowe,*
- f) *wały przeciwpowodziowe,*
- g) *budowle regulacyjne,*
- h) *wrota przeciwpowodziowe i przeciwsztormowe,*
- i) *falochrony,*
- j) *budowle ochrony brzegów morskich*

- *wraz z obiektami związanymi z nimi technicznie i funkcjonalnie lub nieruchomościami przeznaczonymi na potrzeby ochrony przed powodzią;*

4) *celach zarządzania ryzykiem powodziowym - rozumie się przez to ograniczenie potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej;*

- 15) dorzeczu - rozumie się przez to obszar lądu, z którego całkowity odpływ wód powierzchniowych do wód morskich następuje ciekami naturalnymi przez jedno ujście, estuarium lub deltę;
- 33) obszarach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi - rozumie się przez to obszary, na których istnieje znaczące ryzyko powodzi lub jest prawdopodobne wystąpienie znaczącego ryzyka powodzi;
- 34) obszarach szczególnego zagrożenia powodzią - rozumie się przez to:
- obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie i wynosi 1%,
 - obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest wysokie i wynosi 10%,
 - obszary między linią brzegu a wałem przeciwpowodziowym lub naturalnym wysokim brzegiem, w który wbudowano wał przeciwpowodziowy, a także wyspy i przymuliska powstałe w sposób naturalny na gruntach pokrytych wodami powierzchniowymi, będące własnością właściciela tych gruntów (art. 224), stanowiące działki ewidencyjne,
 - pas techniczny;
- 38) oślenie hydrologiczno-meteorologicznej - rozumie się przez to zespół czynności polegających na wykonywaniu i udostępnianiu prognoz meteorologicznych oraz hydrologicznych, mających na celu informowanie społeczeństwa i administracji publicznej o zjawiskach meteorologicznych oraz hydrologicznych, a także ostrzeganie przed nimi;
- 41) polderze przeciwpowodziowym - rozumie się przez to urządzenie wodne odgrodzone od koryta rzeki, mogące okresowo przetrzymywać nadmiar wód powodziowych, zalewane, a następnie odwadniane przy pomocy urządzeń wlotowych i upustowych, samoczynnie lub w sposób kontrolowany;
- 43) powodzi - rozumie się przez to czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, w szczególności wywołane przez wezbranie wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, z wyłączeniem pokrycia przez wodę terenu wywołanego przez wezbranie wody w systemach kanalizacyjnych;
- 48) ryzyku powodziowym - rozumie się przez to kombinację prawdopodobieństwa wystąpienia powodzi i potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej;
- 77) zlewni - rozumie się przez to obszar lądu, z którego cały spływ powierzchniowy wód jest odprowadzany przez system strug, strumieni, potoków, rzek i kanałów do wybranego przekroju cieku.

Zarządzanie ryzykiem powodziowym, a w tym kwestie ochrony przeciwpowodziowej, reguluje Dział IV Ustawy Prawo Wodne: Zarządzanie ryzykiem powodziowym i przeciwdziałanie skutkom suszy w Rozdziale 1 Zarządzanie ryzykiem powodziowym, w art. 163 i kolejnych:

Art. 163. [Zasady prowadzenia ochrony przed powodzią]

- Ochrona przed powodzią jest zadaniem Wód Polskich oraz organów administracji rządowej i samorządowej.
- Wody Polskie zapewniają, w zakresie swojej właściwości, ochronę ludności i mienia przed powodzią wywołaną przez wody publiczne stanowiące własność Skarbu Państwa, tj. przez śródlądowe wody płynące oraz wody

podziemne oraz w stosunku do śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym (art. 212 ust. 1 pkt 1 i 3).

- 3. Jednostki samorządu terytorialnego zapewniają, w zakresie swojej właściwości, ochronę ludności i mienia przed powodzią wywołaną przez wody publiczne stanowiące własność Skarbu Państwa, jeżeli zawarty porozumienie z Wodami Polskimi, w zakresie wykonywania praw właścicielskich Skarbu Państwa w stosunku do śródlądowych wód płynących znajdujących się w granicach jst (art. 213 ust. 3).*
- 4. Użytkownicy wód współpracują z Wodami Polskimi oraz z organami administracji rządowej i samorządowej w ochronie przed powodzią, w zakresie określonym w przepisach ustawy oraz w przepisach odrębnych.*
- 5. Ochronę przed powodzią prowadzi się z uwzględnieniem map zagrożenia powodziowego, map ryzyka powodziowego oraz planów zarządzania ryzykiem powodziowym.*
- 6. Ochronę przed powodzią realizuje się, uwzględniając wszystkie elementy zarządzania ryzykiem powodziowym, w szczególności zapobieganie, ochronę, stan należytego przygotowania i reagowanie w przypadku wystąpienia powodzi, usuwanie skutków powodzi, odbudowę i wyciąganie wniosków w celu ograniczania potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej, w zakresie określonym w przepisach ustawy oraz w przepisach odrębnych.*

O wielkości i zasięgu wezbrań decyduje przede wszystkim natężenie opadu, czyli ilość deszczu, jaka spadła na daną powierzchnię w ciągu godziny oraz jego przestrzenny rozkład. Zaś o formowaniu się fali powodziowej decydują lokalne warunki topograficzne, układ sieci rzecznej, budowa geologiczna, a także działalność człowieka. Głównymi elementami decydującymi o stopniu zagrożenia powodziowego są czynniki przyrodnicze: opad, hydrografia, topografia, budowa geologiczna oraz czynniki antropogeniczne, tj. wynikające z działalności człowieka.

4. Mapy zagrożenia powodziowego, ryzyka powodziowego i plan zarządzania ryzykiem powodziowym

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, wdrażając postanowienia Dyrektywy Powodziowej dotyczące opracowywania i publikowania materiałów, dokumentów z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, opracował i opublikował w grudniu 2011 r. „Wstępną ocenę ryzyka powodziowego”. Natomiast 22 grudnia 2013 r. na Hydroportalu KZGW mapy.isok.gov.pl zostały udostępnione mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego, w skali 1:10 000.

Mapy zagrożenia powodziowego sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego (art. 169 upw). Na mapach zagrożenia powodziowego przedstawia się w szczególności:

- 1) obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest niskie i wynosi 0,2% lub na których istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia ekstremalnego;
- 2) obszary szczególnego zagrożenia powodzią;
- 3) obszary obejmujące tereny narażone na zalanie w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia:
 - a) wału przeciwpowodziowego,
 - b) wału przeciwsztormowego,

c) budowli piętrzącej.

Na mapach zagrożenia powodziowego przedstawia się następujące elementy:

- 1) zasięg powodzi;
- 2) głębokość wody lub rzędną zwierciadła wody;
- 3) w uzasadnionych przypadkach – prędkość przepływu wody lub natężenie przepływu wody.

Mapy ryzyka powodziowego sporządza się dla obszarów, dla których wykonano mapy zagrożenia powodziowego (art. 170). Na mapach ryzyka powodziowego przedstawia się potencjalnie negatywne skutki związane z powodzią uwzględniające:

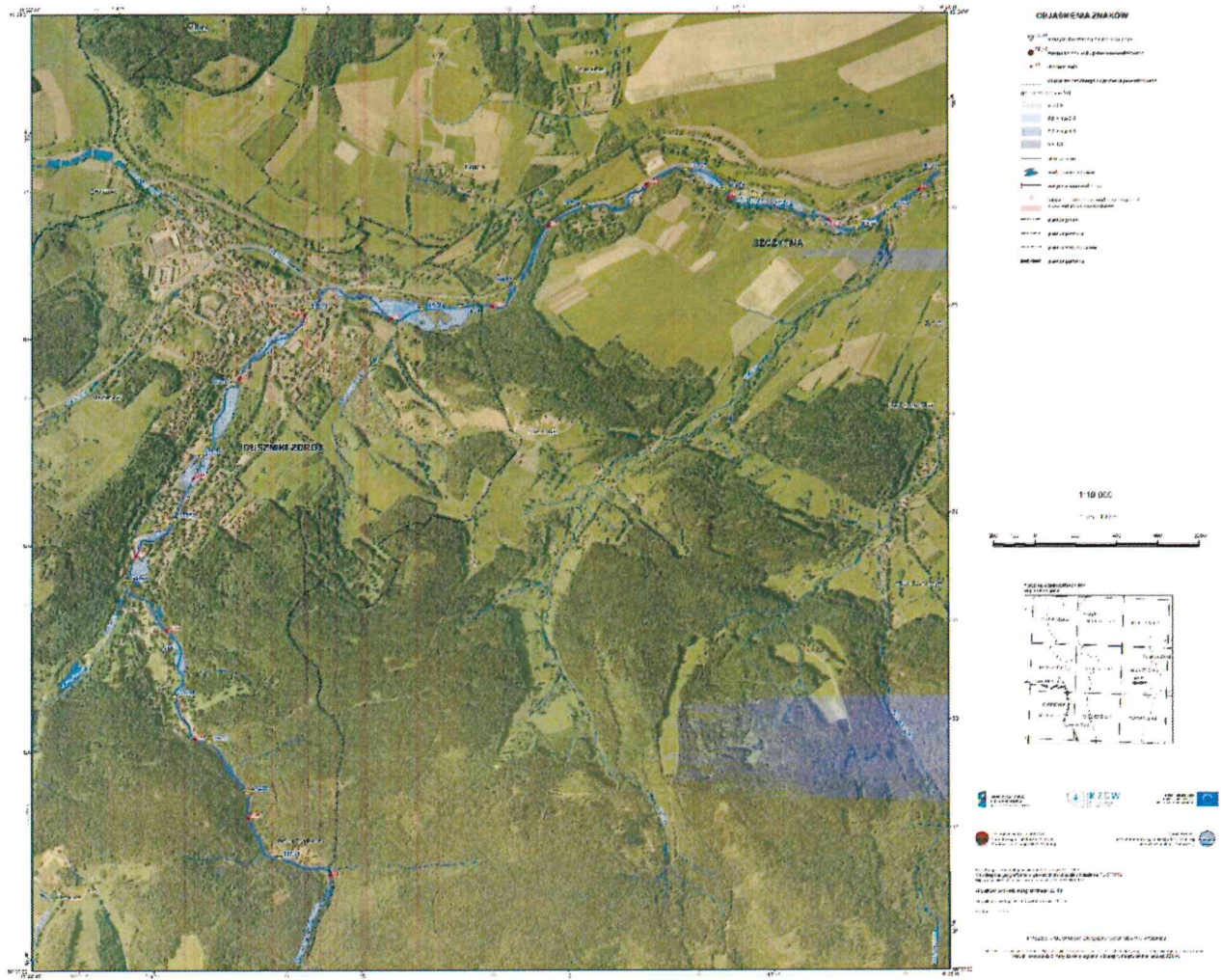
- 1) szacunkową liczbę mieszkańców, którzy mogą być dotknięci powodzią;
- 2) rodzaje działalności gospodarczej wykonywanych na obszarach objętych mapami zagrożenia powodzią;
- 3) instalacje mogące, w razie wystąpienia powodzi, spowodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
- 4) występowanie:
 - a) ujęć wody, stref ochronnych lub obszarów ochronnych,
 - b) kąpielisk,
 - c) obszarów Natura 2000, parków narodowych oraz rezerwatów przyrody;
- 5) w uzasadnionych przypadkach:
 - a) obszary, na których mogą wystąpić powodzie, którym towarzyszy transport dużej ilości osadów i rumowiska,
 - b) potencjalne ogniska zanieczyszczeń wód.

Na podstawie map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego przygotowuje się plany zarządzania ryzykiem powodziowym (art. 172), z uwzględnieniem podziału kraju na obszary dorzeczy i regiony wodne.

1. Mapa ryzyka.

MAPA ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO WRAZ Z GŁĘBOKIĄ WODY
OBSZARY, NA KTÓRYCH PRAWDOPODOBIEŃSTWO WYSTĄPIENIA POWODZI JEST ŚREDNIE I WYNOŚI RAZ NA 100 LAT (Q 1%)

DUBSZYKI-ZDRÓJ M-35-57-D-5-1





6. Stany wprowadzane przy wystąpieniu zagrożenia przeciwpowodziowego.

Stan gotowości:

- ♦ analiza prognoz meteorologicznych (na podstawie komunikatów IMGW-PIB),
- ♦ gotowość sprzętu łączności,
- ♦ aktualizacja dokumentacji powodziowej.

Stan pogotowia przeciwpowodziowego (wzór 6.2 str. 32 POOPP) wprowadza się po przekroczeniu stanów ostrzegawczych na posterunkach wodowskazowych IMGW PIB i LSOP lub też przed osiągnięciem tych stanów, jeżeli analiza i ocena sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie prognoz i informacji z terenu powiatu uzasadnia wprowadzenie stanu pogotowia. Zasadniczym celem wprowadzenia stanu pogotowia przeciwpowodziowego jest poinformowanie służb, inspekcji i straży oraz ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia, dokonanie przeglądu procedur, sprzętu i materiałów dla ochrony przed powodzią, a także w razie konieczności ich uzupełnienie oraz dokonanie rekonesansu najbardziej zagrożonych rejonów, stała obserwacja stanów wód w rzekach oraz przygotowanie sił i środków do ewentualnych działań.

Stan pogotowia przeciwpowodziowego:

- ♦ przygotowanie komunikatów ostrzegawczych;
- ♦ ogłoszenie stanu pogotowia przeciwpowodziowego - decyzja
- ♦ dyżury pod telefonem, wg grafiku;
- ♦ uruchomienie PZZK (wg oddzielnej decyzji);
- ♦ przygotowanie środków łączności, sprawdzenie systemu łączności;
- ♦ wzmoczenie kontaktu ze służbami ratowniczymi.

Stan alarmu przeciwpowodziowego (wzór 6.2 str. 32 POOPP) wprowadza się po przekroczeniu stanów alarmowych na sygnalizacyjnych posterunkach wodowskazowych IMGW PIB i LSOP lub też przed osiągnięciem tych stanów, jeżeli analiza i ocena sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie prognoz i informacji z terenu powiatu uzasadnia wprowadzenie stanu alarmu. Ogłoszenie stanu alarmu przeciwpowodziowego ma na celu zapewnienie możliwości natychmiastowego przystąpienia do akcji powodziowej.

Stan alarmu powodziowego polega na:

- niezwłocznym informowaniu ludności o zagrożeniu przez gminy;
- alarmowym rozwinięciu posiadanych sił i środków oraz utrzymywaniu ich w gotowości do natychmiastowego użycia;
- przygotowaniu ludności oraz jej mienia do ewentualnej ewakuacji z rejonów najbardziej zagrożonych powodzią;
- monitorowaniu stanów wód oraz wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych.

Stan alarmu przeciwpowodziowego:

- ♦ współdziałanie ze strażami, służbami ratowniczymi, inspekcjami;
- ♦ ogłoszenie alarmu przeciwpowodziowego - decyzja
- ♦ stałe dyżury w PCZK

7.Osłona hydrologiczna i meteorologiczna (Lokalny System Osłony Przeciwpowodziowej).

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy¹

Zadania państwa w zakresie osłony hydrologicznej i meteorologicznej społeczeństwa, środowiska, dziedzictwa kulturowego, gospodarki i rozpoznawania zagrożeń niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze lub hydrosferze, a także na potrzeby rozpoznania i kształtowania oraz ochrony zasobów wodnych kraju wykonuje państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna (art. 367 upw), tj. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy, który powstał na podstawie Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz innych aktów prawnych.

Celem działania Instytutu jest zaspokajanie potrzeb społeczeństwa, gospodarki narodowej i obronności Państwa w zakresie jego działania. Cel ten Instytut realizuje przez prowadzenie prac badawczych, rozwojowych, wdrożeniowych oraz przez utrzymanie sieci obserwacyjno-pomiarowej, prowadzenie obserwacji i pomiarów, opracowywanie prognoz i ekspertyz.

W strukturze organizacyjnej Instytutu funkcjonuje Państwowa Służba Hydrologiczno-Meteorologiczna, która wykonuje zadania państwa w zakresie osłony hydrologicznej i meteorologicznej społeczeństwa. W tym celu posiada i utrzymuje podstawową oraz specjalne sieci pomiarowo-obszaryjne, gromadzi i przetwarza dane pomiarowe oraz publikuje prognozy i ostrzeżenia hydrologiczne i meteorologiczne.

Wykonywane zadania PSHM pozwalają na dostarczenie społeczeństwu oraz organom administracji publicznej bieżących informacji o stanie atmosfery i hydrosfery, prognoz i ostrzeżeń zarówno w sytuacjach normalnych, jak i w czasie zagrożeń. Działania te są prowadzone we współpracy ze służbami hydrologicznymi i meteorologicznymi w ramach Światowej Organizacji Meteorologicznej (WMO).

W skład PSHM wchodzi trzy systemy:

1. System pomiarowo-obszaryjny składający się z naziemnej hydrologiczno-meteorologicznej sieci pomiarowo-obszaryjnej, na którą składa się ok 1750 stacji pomiarowych na terenie całego kraju;
2. System przesyłania danych służący do zbierania danych ze stacji systemu pomiarowo-obszaryjnego oraz do ostrzegania jednostek administracji państwowej o niebezpiecznych zjawiskach.
3. System przetwarzania danych, prognozowania i ostrzegania składający się z: centralnego i 7 regionalnych ośrodków prognoz oraz osłony meteorologicznej i hydrologicznej; systemu operacyjnych i historycznych baz danych; systemu numerycznych, statystycznych i konceptualnych modeli prognostycznych, meteorologicznych i hydrologicznych; systemu rozpowszechniania danych, prognoz i ostrzeżeń dla centralnego i wojewódzkich organów decyzyjnych oraz innych użytkowników

¹ źródło: imgw.pl

Działalność PSHM obejmuje:

1. Wykonywanie pomiarów i obserwacji hydrologicznych i meteorologicznych;
2. Gromadzenie, przetwarzanie, archiwizowanie i udostępnianie danych i analiz pomiarowych;
3. Wykonywanie ocen i analiza aktualnej sytuacji a także opracowywanie i przekazywanie prognoz hydrologicznych i meteorologicznych,
4. Opracowywanie i przekazywanie ostrzeżeń przed niebezpiecznymi zjawiskami w atmosferze i hydrosferze;
5. Wykonywanie modelowania zagrożeń powodziowych i zjawiska suszy;
6. Realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych dotyczących meteorologii, hydrologii i oceanologii;
7. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie hydrologii, meteorologii i oceanologii;
8. Współpraca z organami administracji publicznej w celu ograniczania skutków niebezpiecznych zjawisk w atmosferze i hydrosferze.

Na terenie powiatu kłodzkiego znajduje się: 10 wodowskazów, 11 punktów opadowych, sieci stacji pomiarowych PSHM, zaś do informacji pomiarowych PCZK ma autoryzowany dostęp poprzez stronę internetową *monitor.imgw.pl*.

IMGW-PIB podlega Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Zarządzenie Nr 3 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia podziału zadań kierownictwa Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej).

LSOP

Na terenie powiatu kłodzkiego działa Lokalny System Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego, który został uruchomiony w kwietniu 2002 roku. Punkty pomiarowe działają w sposób ciągły, automatyczny, bezobsługowy, w sieci radiowej. Zasilane są prądem z sieci energetycznej lub, w razie braku zasilania z sieci, z akumulatora. Urządzenia pomiarowe wraz z infrastrukturą zainstalowane są na terenie powiatu kłodzkiego w sposób trwały, zabezpieczone przed uszkodzeniami i kradzieżą. Dane pomiarowe przesyłane są drogą radiową, co 15 minut, do serwera centralnego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku. Oprogramowanie zainstalowane na serwerze gromadzi, przetwarza i dystrybuuje pozyskane dane.

LSOP składa się z:

- 22 automatycznych punktów pomiaru stanu wody w rzekach,
- 17 automatycznych punktów pomiarów opadów atmosferycznych,

- stanowiska dyspozytorskiego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pok. 201,
- 14 stanowisk dyspozytorskich w gminach,
- dwóch stanowisk branżowych: w KP PSP w Kłodzku oraz na Stacji IMGW-PIB w Kłodzku.

Dodatkowo w czterech lokalizacjach mierzona jest temperatura powietrza, w trzech – prędkość i kierunek wiatru oraz ciśnienie atmosferyczne.

Dane są przekazywane do stanowisk dyspozytorskich w urzędach gmin i miast na terenie powiatu kłodzkiego, do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku oraz do Stacji IMGW PIB w Kłodzku. Dostęp do odczytów bieżących stanów wód i wielkości opadów posiada praktycznie każda zainteresowana osoba poprzez serwis internetowy www.isop.powiat.klodzko.pl.



9. Punkty hydrometeorologiczne lokalnej sieci pomiarowej LSOP:

H-1 Kłodzko, Nysa Kłodzka km 130+700 F=1084 km² (IMGW-PIB km 127+400 F=1084 km²)

H-2 Krosnowice, Nysa Kłodzka km 138+570 F=483,7 km²

H-3 Żelazno, Biała Łądecka km 4+900 F=305 km² (IMGW-PIB)

H-4 Szalejów Dolny, Bystrzyca Dusznicka km 3+800 F=175 km² (IMGW-PIB)

H-5 Gorzuchów, Ścinawka km 8+200 F=511 km² (IMGW-PIB)

H-6 Międzylesie, Nysa Kłodzka km 173+370, F=49,7 km²

H-7, P-2 Boboszków, Nysa Kłodzka km 179+860 F=19,1 km²

H-8 Wilkanów, Wilczka km 5+300 F=35,1 km² (IMGW-PIB)

H-9 Międzygórze, Wilczka km 11+120 (RZGW)

H-10 Stara Bystrzyca, Bystrzyca Kłodzka km 04+000 F=59,1 km²

H-11 Bystrzyca Kłodzka, Nysa Kłodzka km 147+800 F=260 km² (IMGW PIB)

H-12 Stronie Śląskie, Biała Łądecka km 29+950 F=53,5 km²

H-13, P-8 Stronie Śląskie, Morawka km 1+816 (RZGW)

H-14 Łądek-Zdrój, Biała Łądecka km 22+400 F=166,50 km² (IMGW PIB)

H-15 **Duszniki-Zdrój, Bystrzyca Dusznicka** km 28+000 F=23,2 km²
Stan ostrzegawczy 40 cm

Stan alarmowy 60 cm

Stan Maksymalny 227 cm

H-16, P-19 Szczytna, Bystrzyca Dusznicka km 21+150 F=137,8 km²

H-17 Kudowa-Zdrój, Klikawa km 4+300 F=48,70 km²

H-18 Tłumaczów, Ścinawka km 26+600 F=256 km² (IMGW PIB)

H-19 Ścinawka Górna, Ścinawka km 19+660, F=397,0 km²

H-20 Bardo, Nysa Kłodzka km 111+400 F=1744 km² (IMGW PIB)

H-21 Nowa Ruda, Włodzica km 7+920 F=60 km²

H-22, P-14 Dańczów

(Kudowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Nad Potokiem 58, Kudowa-Zdrój)

Zbiornik wody pitnej Dańczówka w m. Darnków

Punkty opadowe lokalnej sieci pomiarowej LSOP

P-1 Leśniczówka Ostoja, Jodłów 30

P-2 Boboszów (H-7)

P-3 Leśniczówka Jawornica, ul. Śnieżna 27, Międzygórze

P-4 Spalona

P-5 Leśniczówka Bielice 11

P-6 Leśniczówka Kamienica 13

P-8 Stronie Śląskie, zaporą

P-9 Wodociągi Kłodzkie Sp. z o.o., Stacja Pomp, ul. Korczaka 3, Kłodzko

P-10 Łężyce 72, „U Anny”

P-11 Zieleniec

P-12 Łądek-Zdrój, ul. Świerczewskiego (IMGW PiB)

P-13 Pstrążna, Hotel Uzdrowski St. George, ul. Kościuszki 180, Kudowa Zdrój

P-14 Darnków

P-15 Karłów 7, Ośrodek Wypoczynkowy „Pod Jesionami”

P-16 DPS Jugów, ul. Główna 118

P-17 Świerki nr 129

P-18 Ośrodek Wypoczynkowy „Maria”, ul. Lasek Miejski 4, Lewin Kłodzki,

P-19 Szczytna (H-16)

9. Wykaz cieków i budowli wodnych mających wpływ na sytuację przeciwpowodziową w Gminie Duszniki Zdrój.

Instytucja odpowiedzialna:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Cypriana Kamila Norwida 34, 50-950 Wrocław, Zarząd Zlewni Nysy Kłodzkiej z siedzibą Otmuchowie (NZOt), Nadzór Wodny w Kłodzku, ul. Kościuszki 1, 57 - 300 Kłodzko, tel./fax 74 8674494

L. p.	Lokalizacja i rodzaj budowli	Rzeka/Potok	Gmina	Telefon	Faks	utrzymanie
1.	Czarny Staw zbiornik małej retencji	Podgórna	Duszniki Zdrój	74 869 76 60	74 866 90 25	UM Duszniki Zdrój
2.	Zielony Staw zbiornik małej retencji	Bystrzyca Dusznicka	Duszniki Zdrój	74 869 76 60	74 866 90 25	UM Duszniki Zdrój

Bystrzyca Dusznicka

Rzeka Bystrzyca Dusznicka inaczej Bystrzyca Zielona, lewy dopływ Nysy Kłodzkiej. Długość – 33km, powierzchnia zlewni – 201 km². Swój bieg rozpoczyna w Górach Orlickich (Sudety Środkowe) na wysokości 840-880 m n.p.m. W górnym biegu powyżej Dusznik Zdroju jej dolina stanowi granicę między Górami Orlickimi i Górami Bystrzyckimi. Rzeka płynie głęboką doliną z kilkoma odcinkami przelomowymi (np. Smocze Gardło). Następnie płynie przez Obniżenie Dusznickie, tworząc między Szczytną a Polanica Zdrój przelomową Piekielną Dolinę. Ujście do Nysy Kłodzkiej, Kłodzko-Książek na wysokości 291 m n.p.m.. W dorzeczu tej rzeki spotyka się liczne źródła mineralne, np. w Dusznikach Zdroju, Polanicy Zdroju, Starym Wielisławiu, i Bobrownikach (dzielnicy Szczytnej).

Lokalizacja wodowskazu IMGW PIB na Bystrzycy Dusznickiej w Dusznikach Zdroju:

Kilometr biegi rzeki: 32

Powierzchnia zlewni: 201 km²

Rzędna zera wodowskazu:

Stan ostrzegawczy: 40 cm

Stan alarmowy: 60 cm

Sieć dopływów Bystrzycy Dusznickiej ma układ wachlarzowaty, widlasty, charakterystyczny dla obszarów o górskich, zrębowych o asymetrycznych stokach. Układ wachlarzowaty sprzyja nakładaniu się fal wezbraniowych z poszczególnych dopływów, a niewielkie odległości między ujściami kolejnych dopływów sprawiają, że Bystrzyca Dusznicka może niemal równocześnie być zasilona wodami wezbraniowymi ze wszystkich dopływów.

10. Zadania z zakresu monitorowania zagrożeń

Poprzez monitorowanie zagrożeń rozumie się zbieranie i przetwarzanie informacji

o określonych zdarzeniach lub zjawiskach oraz wstępne analizowanie uzyskanych informacji w celu ich dalszego wykorzystania.

Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców gminy, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Monitoringiem obejmujemy, więc zjawiska przyrody i zachowania społeczne po to, by na bieżąco definiować ewentualne zagrożenia, obserwować ich rozwój i podejmować działania w celu minimalizacji ich skutków.

11. Procedura reagowania kryzysowego

Działania związane z zagrożeniami hydrometeorologicznymi

PRK 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2018-06-11
	Nazwa dokumentu	Działania związane z zagrożeniami hydrometeorologicznymi	Podmiot opracowujący	Gmina Duszniki Zdrój

1. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Burmistrza i podległych służb, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi

2. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/Zespół zarządzania Kryzysowego, służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty

3. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi	Ustanie zagrożenia powodziowego, powodzi	1. Ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 2. art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym 3. Akty wykonawcze
Powstanie zagrożenia meteorologicznego.	Ustanie zagrożenia meteorologicznego	
	Zakończenie likwidacji skutków zagrożenia	

4. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
MONITOROWANIE SYTUACJI HYDROLOGICZNEJ I METEOROLOGICZNEJ	
Burmistrz poprzez działające całodobowo MCZK zabezpiecza przyjęcie od WCZK i PCZK ostrzeżeń, prognoz, komunikatów i biuletynów. Ponadto MCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> - informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, - informacji uzyskiwanych od WCZK i PCZK - informacji przekazywanych przez inne gminy; 	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego we współpracy z podległymi służbami
BILANS I TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW	
Sprzęt w magazynach przeciwpowodziowych uruchamiany na polecenie Burmistrza - podejmuje decyzję o użyciu środków znajdujących się w tych magazynach.	Burmistrz
Siły i środki OSP uruchamiane przez Naczelnika OSP.	Naczelnik OSP
Siły i środki specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową	Kierownicy jednostek
URUCHAMIANIE DZIAŁAŃ	
Po otrzymaniu prognoz i/lub ostrzeżeń uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach	MCZK
Wariant I – pogotowie przeciwpowodziowe	
1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego, 2) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu, realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego 3) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt. 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego.	Burmistrz poprzez MZZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
Wariant II – alarm przeciwpowodziowy	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowych na wodowskazach realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego. 2) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego. 3) W razie wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt. 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego. 	Burmistrz poprzez MCZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
Wariant III – zagrożenie meteorologiczne	
<p>Realizacja procedury powiadamiania o zagrożeniach – w odniesieniu do zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s (zał. 12.2) 2) Oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, przy temperaturze powietrza ok. 0 °C. 3) Roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C. 4) Upały, gdy temperatura powietrza osiągnie lub przekroczy 30 °C. 5) Silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do - 20 °C lub jest niższa, a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C. 6) Intensywne opady deszczu powyżej 30 mm na dobę; 7) Opady gradu; 8) Intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm na dobę (zał. 12.3); 9) Opady marznące powodujące gołoledź; 10) Zawieja lub zamieć śnieżna, 11) Silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź; 12) Silne burze; 13) Zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową „Oddziaływanie na konstrukcje - zestawianie obciążeń PN-EN 1991-1-3:2005/NA:2010 Obciążenie śniegiem” 	Burmistrz poprzez MCZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
1. W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie GZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w następującym składzie: przedstawiciele Policji, PSP, PINB	Burmistrz poprzez MCZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
2. Zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych starostwa w ramach działania MZZK.	Burmistrz poprzez MCZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
3. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności.	Burmistrz poprzez MCZK / Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego
4. Uruchamianie sił i środków wsparcia dla gmin, na wniosek: wnioskowanie do Wojewody o wydzielenie sił i środków SZRP do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody. Ponadto, w ramach działań wspierających, służby oraz gminy weryfikują procedury podczas zagrożenia powodziowego, w tym wsparcie sprzętem z magazynów przeciwpowodziowych. Działania PCZK podczas zagrożenia powodziowego.	Starosta Wojewoda gminy
5. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem	MZZK / MCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
administracji rządowej, wojewodę lub starostę	
6. Informowanie ludności	MZZK / MCZK
7. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym starosta wnioskuję do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Starosta
8. Ocenianie i dokumentowanie strat wg osobnej procedury	komórki organizacyjne Urzędu Miasta , MCZK,

12.Regulamin organizacyjny Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Dusznikach Zdroju sprawuje bezpośrednią ochronę przed powodzią na administrowanym terenie, kieruje własnymi siłami i środkami oraz koordynuje działalność sił i środków przydzielonych z zewnątrz. Przedstawia Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Starostwa Powiatowego w Kłodzku wnioski dotyczące ochrony przed powodzią.

Do zakresu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Dusznikach Zdroju należy w szczególności:

1. Opracowanie planów operacyjnych bezpośredniej ochrony przed powodzią.
2. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju gospodarki wodnej miasta w zakresie ochrony przed powodzią.
3. Opracowanie rocznych programów prac i sprawozdań z działalności Zespołu;
4. Kierowanie akcją przeciwpowodziową.
5. Wydawanie jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w bezpośredniej ochronie przed powodzią wytycznych w sprawie przygotowania organizacyjnego i środków niezbędnych do przeprowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
6. Kierowanie ewakuacją ludności z terenów bezpośrednio zagrożonych powodzią oraz kierowanie akcją ratowania życia i mienia ludności na terenach dotkniętych powodzią.
7. Wnioskowanie do Wydziałów Zarządzania Kryzysowego wyższego stopnia o wydanie zakładom piętrzącym wodę poleceń obniżenia lub opróżnienia zbiornika na okres niezbędny do bezpośredniej ochrony przed powodzią w porozumieniu z jego użytkownikiem.
8. Ocenianie stanu ochrony przeciwpowodziowej na terenie gminy oraz przygotowanie odpowiednich wniosków.
9. Inicjowanie i niesienie pomocy ludności dotkniętej powodzią.
10. Organizowanie i podejmowanie działań zmierzających do szybkiego usuwania szkód powodziowych.
11. Prowadzenie kontroli w zakresie usuwania szkód powodziowych.
12. Ocenianie akcji przeciwpowodziowej.

13. Wykonywanie zadań określonych przez służby Wojewody w zakresie ochrony przed powodzią.
14. Sporządzanie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego przy Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu sprawozdań z prowadzonej akcji przeciwpowodziowej oraz szkód i strat powodziowych.
15. Prowadzenie treningów i szkoleń.
16. Powiadamianie ludności o zagrożeniu powodziowym.

Posiedzenia plenarne MZZK zwołuje Burmistrz w miarę potrzeby co najmniej jeden raz w roku.

Uchwały Zespołu zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równości głosów decyduje głos Szefa MZZK.

Do zakresu działania Burmistrza - Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ustalenie szczegółowej organizacji i regulaminu pracy Zespołu oraz kierowanie jego pracami.
2. Wnioskowanie w toku akcji przeciwpowodziowej do Przewodniczącego Wydziałów Zarządzania Kryzysowego wyższego stopnia o potrzebie użycia jednostek wojskowych na obszarze działania Komitetu.
3. Ogłaszanie i odwoływanie stanu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego na terenie działania Zespołu za uprzednią zgodą Przewodniczącego Wojewódzkiego Wydziału Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu. Taka zgoda nie jest wymagana w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego o charakterze lokalnym lub gwałtownym. Ogłoszeniu lub odwołaniu stanu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego Burmistrz niezwłocznie powiadamia sąsiednie Zespoły Zarządzania, Wojewódzki Wydział Zarządzania Kryzysowego i Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Do zakresu działania Sekcji Technicznej Zespołu należy:

1. Opiniowanie rocznych i wieloletnich planów gospodarki wodnej gminy w zakresie ochrony przed powodzią.
2. Opracowywanie rocznych planów prac sekcji i sprawozdań z działalności.
3. Udział w opracowywaniu i corocznej aktualizacji planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią terenu działania Zespołu a w szczególności załączników tego planu: "Zestawienie sił i środków przewidzianych do użycia w czasie akcji przeciwpowodziowej", "Planu rezerw materiałowych dla obrony zagrożonych obiektów", "Wykaz obiektów i rejonów zagrożonych".
4. Opracowanie i wydawanie wytycznych organizacyjnych i materiałowo-sprzętowych dla jednostek uczestniczących w bezpośredniej ochronie przed powodzią.
5. Nadzór i kontrola stanu technicznego urządzeń ochrony przeciwpowodziowej.
6. Organizacja i prowadzenie monitoringu obwałowań i innych obiektów zagrożonych stosownie do tempa przechodzenia fali powodziowej.

7. Dbłość o właściwe wyposażenie i przechowywanie sprzętu i materiałów w magazynie przeciwpowodziowym oraz przedstawienie odpowiednich wniosków w tym zakresie.
8. Organizacja całodobowej służby sygnalizacyjnej i informacyjnej w Zespole.
9. Wyznaczenie i zabezpieczenie punktów poboru i dostaw piasku oraz innych materiałów na potrzeby umocnień obwałowań i budowli hydrotechnicznych.
10. Kontrolowanie jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu stanu ich gotowości techniczno-organizacyjnej do przeprowadzenia akcji przeciwpowodziowej i przedstawienie Zespołowi odpowiednich propozycji i zaleceń oraz inicjowanie w razie potrzeby szkolenia technicznego.
11. Udział w komisyjnych przeglądach stanu technicznego urządzeń ochrony przeciwpowodziowej opracowywanie stosownych wniosków w tym zakresie.
12. Kierowanie akcjami przeciwpowodziowymi w zakresie działania sekcji.
13. Przedstawienie Burmistrzowi wniosków o wykonaniu pilnych prac w razie wielkiego rozmiaru niebezpieczeństwa powodzi oraz ewakuację ludności i mienia z terenów bezpośrednio zagrożonych.
14. Bieżąca ocena przebiegu powodzi, analiza i ocena działań sekcji technicznej w likwidacji zagrożeń powodzi.
15. Współdziałanie z sekcją społeczną Zespołu w opracowywaniu komunikatów o przebiegu powodzi na obszarze gminy.
16. Składanie bieżących meldunków, sprawozdań, ocen i analiz z przebiegu akcji przeciwpowodziowych.
17. W razie ogłoszenia pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego sekcja techniczna działa w sposób ciągły.

Do zakresu działania Kierownika Sekcji Technicznej należy:

1. Kierowanie pracami sekcji.
2. Opracowanie planu pracy sekcji i sprawozdania z działalności sekcji.
3. Zwoływanie posiedzeń sekcji.
4. Realizowanie w zakresie technicznym planu operacyjnego Zespołu ochrony przeciwpowodziowej.
5. Przygotowanie dyspozycji wynikających z planu operacyjnego Zespołu.
6. Wnioskowanie Szefowi Zespołu o wydanie decyzji dotyczących: zmian planu operacyjnego ochrony przeciwpowodziowej, zmian dyspozycji technicznych ustanowienia dodatkowych obowiązków organów, instytucji i jednostek organizacyjnych do wykonania zadań z zakresu bezpośredniej ochrony przed powodzią.

Do zakresu działania Sekcji Społecznej MZZK należy:

1. Opiniowanie - z punktu widzenia zadań i form organizacyjnych pomocy społecznej - programów sporządzanych przez jednostki organizacyjne powołane do organizowania i realizacji pomocy społecznej dla ludności dotkniętej przez powódź i przez organy administracji państwowej.
2. Opracowanie rocznych programów prac sekcji i sprawozdań z działalności.
3. Inicjowanie i niesienie pomocy ludności dotkniętej klęską powodzi.

4. Kontrolowanie w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu stanu ich gotowości organizacyjnej do świadczenia pomocy społecznej w ramach akcji przeciwpowodziowej na obszarze działania Zespołu, przedstawiania Zespołowi propozycji zaleceń w tym zakresie w dziedzinie projektowo-wykonawczej akcji pomocy społecznej.
5. Bieżąca ocena sytuacji w zakresie służby zdrowia i pomocy społecznej w czasie powodzi.
6. Występowanie z wnioskiem do Burmistrza w zakresie doraźnej pomocy społecznej.
7. Zabezpieczenie warunków do życia dla ewakuowanej ludności i inwentarza.
8. Udział w opracowaniu i corocznej aktualizacji planu operacyjnego Zespołu, a w szczególności w zakresie: planu ewakuacji ludności i inwentarza z terenów zagrożonych, planu ewakuacji jednostek służby zdrowia, planu pomocy zdrowotnej dla ludności dotkniętej powodzią, planu pomocy społecznej dla ludności dotkniętej klęską powodzi.
9. Współdziałanie z sekcją techniczną w opracowaniu komunikatów o przebiegu i skutkach powodzi na obszarze działania Zespołu.
10. Składanie meldunków, sprawozdań, ocen i analiz działalności sekcji w czasie powodzi i z akcji pomocy społecznej.
11. W razie wprowadzenia pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego sekcja społeczna działa w sposób ciągły.

Do zakresu działania Kierownika Sekcji Społecznej należy:

1. Kierowanie pracą sekcji.
2. Zwoływanie posiedzeń sekcji.
3. Przygotowanie dyspozycji wynikających z planu operacyjnego.
4. Wnioskowanie Szefowi MZZK w sprawach zmiany dyspozycji Komitetu wykorzystania środków pomocy społecznej, ustanowienia dodatkowych obowiązków instytucji na obszarze gminy do wykonania zadań z zakresu bezpośredniej ochrony przed powodzią.
5. Realizacja zadań wynikających z planu operacyjnego.

Do zakresu działania Sekretarza Zespołu należy:

1. Opracowanie projektu planu pracy, uchwał Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, decyzji Burmistrza i kontrola ich realizacji.
2. Opracowanie projektu planu operacyjnego w zakresie działania MZZK.
3. Inicjowanie kontroli prac przygotowawczych przed akcją przeciwpowodziową.
4. Udział w opiniowaniu planów inwestycyjnych związanych z ochroną od powodzi.
5. Przedstawianie wniosków w sprawie organizacji i działania służby sygnalizacyjnej i prognozy, jak też wykorzystanie ostrzeżeń o groźnych zjawiskach hydrologiczno-meteorologicznych.
6. Inicjowanie oraz przeprowadzenie kontroli w zakresie usuwania szkód powodziowych.
7. Sprawy oceny stanu ochrony przeciwpowodziowej z punktu widzenia skuteczności ich działania.

8. Prowadzenie ewidencji szkód i strat powodziowych oraz opracowanie i przesłanie do Komitetu Przeciwpowodziowego we Wrocławiu sprawozdania (na obowiązującym druku) ze szkód i strat powodziowych.
9. Prowadzenie sprawozdawczości powodziowej i dokumentacji Zespołu..
10. Wydawanie komunikatów i przesyłanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu meldunków o sytuacji powodziowej na terenie gminy, podjętych działaniach przez MZZK. Meldunki przysyłać faxem lub emailem dwa razy dziennie: do godz. 7.00 i do godz. 13.00. W przypadkach dużego zagrożenia powodziowego na terenie gminy dodatkowo przesyłać informacje o rozwoju sytuacji powodziowej telefonicznie lub drogą radiową.

Obsługę techniczną Sekretariatu zapewnia Urząd Miejski stanowiący siedzibę . Sekretarz Zespołu jest pracownikiem etatowym Urzędu.

Zespół sporządza sprawozdania ze szkód i strat powodziowych i z akcji przeciwpowodziowej do Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego we Wrocławiu w terminach:

- * do 3 tygodni od chwili odwołania alarmu przeciwpowodziowego, każdorazowo po przeprowadzeniu akcji przeciwpowodziowej na terenie gminy;
- * do 10 stycznia za miniony rok.

W razie wprowadzenia pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego na obszarze gminy, Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego działa w sposób ciągły.

1. Zespół tworzy ochotnicze drużyny ratownicze, w skład których powoływani są mieszkańcy gminy.
2. Ochotnicze drużyny ratownicze wyposaża w niezbędny sprzęt ratowniczy i zabezpieczenia osobistego Zespołu, w ramach którego prowadzona jest działalność ratownicza i szkoleniowa.
3. Do ochotniczych drużyn ratowniczych mogą być przyjmowane osoby, które ukończyły 18 lat.
4. Powoływane drużyny ratownicze działają w ramach sekcji technicznej Zespołu i podporządkowane są kierownikowi sekcji.

Do czasu przyjęcia odmiennych uregulowań miejski magazyn przeciwpowodziowy funkcjonuje na dotychczasowych zasadach - zabezpiecza w niezbędny sprzęt i materiały i w czasie akcji przeciwpowodziowej.

13.Szczegółowy plan operacyjny w przypadku wystąpienia powodzi Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Siedzibą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miasta w Dusznikach Zdroju, ul. Rynek 6 tel. 74 869 76 60, fax: 74 869 90 25

I. Stan pogotowia powodziowego

1. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia powodziowego Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego otrzymuje informacje o zaobserwowanych stanach na rzekach „Bystrzyca Dusznicka”, „Jastrzębik”, „Podgórna”. Informacje o stanach zwierciadła wody przekazuje Sekretarz Urzędu do MZZK.
2. Burmistrz w zależności od zaobserwowanych stanów rzek ogłasza stan pogotowia powodziowego lub stan alarmu powodziowego.
3. W przypadku zagrożenia powodziowego Burmistrz zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Poinformowane osoby zbierają się w Urzędzie Miasta w Dusznikach Zdroju. Na posiedzeniu zostanie omówiony zasięg zagrożenia. Informację o wielkości zagrożenia przekazuje Kierownik Sekcji Technicznej oraz Zastępca Burmistrza w Dusznikach Zdroju.
4. W przypadku ogłoszenia pogotowia powodziowego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jako członek Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odpowiedzialny jest za przygotowanie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej punktu żywnościowego. Maksymalny czas realizacji cztery godziny.
5. Przewodniczący MZZK powiadamia Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu tel. 071-44-22-43, 40-68-53 o sytuacji panującej w mieście.
6. Z-ca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powiadamia szefów jednostek biorących udział w akcji przeciwpowodziowej. Powyższa informacja przekazywana jest do jednostek bezpośrednio po stwierdzeniu przekroczenia stanu pogotowia powodziowego. Po informacji dotyczącej ogłoszenia stanu pogotowia powodziowego jednostki uczestniczące w akcji wykonują działania przygotowawcze:
 - zwołują osoby uczestniczące w akcji powodziowej;
 - sprawdzają sprawność sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji;
 - przygotowują worki na piasek;
 - przygotowują dojazd do miejsca gromadzenia piasku oraz przygotować sprzęt do ładowania piasku;Sprzęt będący w dyspozycji jednostek uczestniczących w akcji zamieszczony jest w wykazie sprzętu. Maksymalny czas zrealizowania zadania 2 godziny.
7. Przewodniczący MZZK powiadamia za pomocą przenośnych urządzeń nagłaśniających o ogłoszeniu stanu pogotowia powodziowego oraz podaje siedzibę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (w informacji należy podać telefony Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pod który mogą dzwonić mieszkańcy w sprawach dotyczących awarii i zagrożeń związanych z powodzią).
8. W przypadku przekroczenia stanu pogotowia powodziowego Naczelnik OSP w Dusznikach Zdroju prowadzi stałą obserwację zwierciadła rzek i ich okolic. Informację przekazuje co godzinę do MZZK.

9. Przewodniczący uruchamia w siedzibie Urzędu Miejskiego stały dyżur Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (można w tym celu wykorzystać Stały Dyżur Burmistrza Duszniki Zdrój). Odpowiedzialnym za przygotowanie stałego dyżuru jest Zastępca Burmistrza.
Stały dyżur odpowiedzialny jest za przyjmowanie meldunków, komunikatów, zarządzeń otrzymywanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz nadawanych przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. Członkowie stałego dyżuru przyjmują także informacje od Komendanta Policji, Służby Zdrowia, jednostek uczestniczących w akcji oraz mieszkańców Dusznik Zdroju. Czas uruchomienia stałego dyżuru - natychmiastowy.
10. W celu prawidłowego prowadzenia akcji Przewodniczący wyznacza Zastępcę Burmistrza jako osobę odpowiedzialną za sprawy łączności (wydawanie sprzętu nagłaśniającego, telefonów komórkowych) pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w akcji przeciwpowodziowej a Zespołem.

II. Stan alarmu powodziowego

1. W przypadku przekroczenia stanu alarmu powodziowego Przewodniczący podejmuje decyzję o uruchomieniu sprzętu do rozwożenia piasku i worków do wyznaczonych punktów (odpowiedzialnym za przekazanie informacji o uruchomieniu sprzętu jest Z-ca Przewodniczącego).
2. Wykaz miejsc obsługiwanych w pierwszej kolejności:
 - a) Osiedle przy ul. Sprzymierzonych
 - b) Aleja Chopina
 - c) ul. Zielona – Park Zdrojowy
 - d) ul. Zdrojowa – bloki
 - e) Stadion Sportowy
3. Przewodniczący powiadamia Wojewódzkie i Powiatowe centra Zarządzania Kryzysowego o sytuacji na terenie Dusznik Zdroju.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi Przewodniczący podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi. Do ww. akcji wykorzystuje się samochody będące w dyspozycji Urzędu.
5. W przypadku potrzeby wprowadzenia do akcji wojska Burmistrz kontaktuje się z Wojewodą Dolnośląskim, który może podjąć decyzję o uruchomieniu wojska.
6. W przypadku braku worków na piasek należy skontaktować się z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym we Wrocławiu oraz z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.

7. W przypadku utrudnień komunikacyjnych należy wstrzymać ruch na nieprzejezdnych ulicach (Policja zakłada znaki ostrzegawcze oraz taśmy). Do najbardziej zagrożonych ulic zaliczamy: Kłodzka, Zdrojowa, Plac Warszawy, Wojska Polskiego, Zielona, Chopina, Klubowa
Odpowiedzialnym za sprzęt (taśmy, znaki) jest Bernacki Sławomir tel. 535 106 234
Zabezpieczenie dróg przeprowadza Posterunek Policji w Dusznikach Zdroju.
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Dusznikach Zdroju podczas akcji powodziowej oprócz stałej obserwacji rzeki kontroluje stan przepustów i umocnień. W przypadku zaobserwowania wyrw w umocnieniach oraz dużych przedmiotów mogących piętrzyć wodę informuje o tym Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego - Kierownika Sekcji Technicznej.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej podczas całej akcji powodziowej prowadzi punkt żywieniowo-pomocniczy. W siedzibie przygotowywane są posiłki (kawa, herbata, kanapki) dla ludzi uczestniczących w akcji. Ciepłe napoje w termosach przewożone są na miejsca prowadzenia akcji. Odpowiedzialnym za prowadzenie tych działań jest kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w swojej siedzibie uruchamia punkt przyjmowania darów dla powodzian oraz prowadzi prace związane z szacowaniem szkód oraz zabezpieczeniem środków na ten cel.
10. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego podczas prowadzenia akcji wykorzystuje informacje zawarte w:
 - planie operacyjnym,
 - wykazie działań poszczególnych jednostek,
 - wykazie sprzętu,
 - wykazie telefonów,
 - mapie operacyjnej,
 - dokumentach i informacjach otrzymywanych od jednostek uczestniczących w akcji i innych.
11. W przypadku prowadzenia akcji powodziowej przez okres dłuższy niż 1 doba Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego dzieli się na dwie grupy:

I grupa
 1. Przewodniczący Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 2. Kierownik Sekcji Technicznej
 3. Kierownik Posterunku Policji - członek Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 4. Osoby Stałego Dyżuru wyznaczone przez odpowiedzialnego za dyżur.
II grupa
 1. Zastępca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 2. Kierownik ds. Promocji Miasta
 3. Naczelnik OSP
 4. Osoby Stałego Dyżuru wyznaczone przez odpowiedzialnego za dyżur.

14. Zakresy czynności członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Zakres czynności : Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Stan pogotowia powodziowego

1. Po otrzymaniu informacji o zbliżającym się zagrożeniu powodziowym nakazać Sekretarzowi Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - informacja o zagrożeniu powodziowym przekazywana jest od Naczelnika OSP.
2. Po przekroczeniu stanu zagrożenia powodziowego (na podstawie obserwacji rzek) ogłosić stan pogotowia powodziowego -informacje o przekroczeniu stanu powodziowym przekazywane są od Naczelnika OSP.
3. Przekazać za pośrednictwem przerośnych urzędzeń nagłaśniąjących informację do mieszkańców Dusznik Zdroju o ogłoszeniu pogotowia powodziowego. W informacji należy podać siedzibę Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, telefony Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pod który mogą dzwonić mieszkańcy w sprawach dotyczących awarii i zagrożeń związanych z powodzią.
4. Nakazać uruchomienie Stałego Dyżuru - za przygotowanie Stałego Dyżuru odpowiedzialny jest Zastępca Burmistrza.
5. Nakazać uruchomienie bezprzewodowego systemu łączności - odpowiedzialny Informatyk Dawid Dymowski tel. 693 384 656.
6. Powiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu o sytuacji panującej w mieście.

Stan alarmu powodziowego

1. Po przekroczeniu stanu zwierciadła wody ogłosić stan alarmu powodziowego.
2. Przekazać za pośrednictwem przerośnych urzędzeń nagłaśniąjących informację do mieszkańców Dusznik Zdroju o ogłoszeniu alarmu powodziowego. W informacji należy podać siedzibę Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, telefony Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pod który mogą dzwonić mieszkańcy w sprawach dotyczących awarii i zagrożeń związanych z powodzią.
3. W przypadku przekroczenia stanu alarmu powodziowego podjąć decyzje o uruchomieniu sprzętu do rozwożenia piasku i worków - odpowiedzialnym za przekazanie informacji do jednostek jest Z-ca Przewodniczącego.
4. Powiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu o ogłoszeniu alarmu powodziowego w mieście.

5. W przypadku potrzeby podjąć decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji ludności z terenów zagrożonych - odpowiedzialnym za transport ewakuowanych jest Zastępca Burmistrza Karolina Łuszczki tel. 794 959 935
6. W przypadku potrzeby wykorzystania jednostek wojskowych skontaktować się z Wojewodą Dolnośląskim.
7. Podejmować decyzje związane z bieżącym prowadzeniem akcji powodziowej.

Zakres czynności - Zastępca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Stan pogotowia powodziowego

1. Powiadomić szefów jednostek biorących udział w akcji przeciwpowodziowej o ogłoszeniu pogotowia powodziowego,
Powyższą informację przekazać do jednostek bezpośrednio po stwierdzeniu przekroczenia stanu zagrożenia powodziowego.
2. Prowadzić stały nadzór nad działalnością sekcji technicznych uczestniczących w akcji powodziowej.

Stan alarmu powodziowego

1. Powiadomić szefów jednostek biorących udział w akcji przeciwpowodziowej o ogłoszeniu pogotowia powodziowego i uruchomieniu sprzętu,

Powyższą informację przekazać do jednostek bezpośrednio po stwierdzeniu przekroczenia stanu zagrożenia powodziowego.
2. Prowadzić stały nadzór nad działalnością sekcji technicznych uczestniczących w akcji powodziowej.
3. Podejmować decyzje dotyczące uruchomienia innych jednostek i osób fizycznych z określeniem zakresu czynności oraz określeniem zasad wynagrodzenia oraz przydziału paliwa.

Zakres czynności - Kierownik Sekcji Technicznej

Stan pogotowia powodziowego

1. Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu powodziowym przeprowadzić wizję na terenach zagrożonych.
2. Sprawdzić stan przygotowania jednostek uczestniczących w akcji.

Uwagi przekazywać bezpośrednio Zastępcy Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3. Skontrolować stan worków na piasek. W przypadku braku worków skontaktować się z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego w Starostwie lub Centrum Zarządzania Kryzysowego w e Wrocławiu.
4. Sprawować kontrole i nadzór nad stanem technicznym umocnień, przepustowością studzienek i instalacji burzowych - informacje przekazywane będą przez OSP w Dusznikach Zdroju

Stan alarmu powodziowego

1. Koordynowanie siłami uczestniczącymi w akcji powodziowej i wydawanie bezpośrednich dyspozycji dotyczących zaangażowania sił i środków na poszczególnych odcinkach prowadzonej akcji przeciwpowodziowej jak przerzut sprzętu, środków transportu, materiałów itp.
3. Sprawować kontrole i nadzór nad stanem technicznym umocnień, przepustowością studzienek i instalacji burzowych - informacje przekazywane będą przez OSP w Dusznikach Zdroju.

Zakres czynności - Sekretarz Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Stan pogotowia powodziowego

1. Po ogłoszeniu stanu pogotowia powodziowego poinformować członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Przygotować całą dokumentację dotyczącą prowadzenia akcji powodziowej.
3. Zorganizować centralę dyspozycyjno-informacyjną oraz prowadzić nadzór nad stałym dyżurem.
4. Prowadzić całą dokumentację dotyczącą prowadzenia akcji: wykaz jednostek i ludzi uczestniczących w akcji, protokoły posiedzeń itp.
5. Przygotować projekty decyzji, obwieszczeń oraz pism dotyczących akcji powodziowej.
6. Utrzymywać stały kontakt i przekazywać informacje do Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu (przekazywać informacje po konsultacji z Przewodniczącym).

Stan alarmu powodziowego

1. Prowadzić nadzór nad Stałym Dyżurem.

2. Prowadzić całą dokumentację dotyczącą prowadzenia akcji: wykaz jednostek i ludzi uczestniczących w akcji, protokoły posiedzeń itp.
3. Przygotować projekty decyzji, obwieszczeń oraz pism dotyczących akcji powodziowej.
4. Utrzymywać stały kontakt i przekazywać informacje do Centrum Zarządzania Kryzysowego (przekazywać informacje po konsultacji z Przewodniczącym).
5. Prowadzić sprawozdawczość.

Zakres czynności - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Stan pogotowia powodziowego

1. Po ogłoszeniu pogotowia powodziowego zorganizować w siedzibie Ośrodka punkt żywieniowo-pomocowy. W tym celu powiadomić osoby odpowiedzialne za przygotowanie ciepłych napojów przygotować termosy oraz zakupić kawę i herbatę.

Stan alarmu powodziowego

1. W czasie prowadzenia akcji powodziowej zabezpieczyć ciepłe napoje oraz kanapki dla osób uczestniczących w akcji. O ilości przygotowywanych posiłków Kierownika Ośrodka Pomocy społecznej poinformuje Sekretarz .
2. Zorganizować w siedzibie Ośrodka punkt przyjmowania darów dla powodzian.
3. Prowadzić dystrybucję darów dla powodzian.

Zakres działania – OSP - odpowiedzialny Naczelnik

W przypadku obfitych deszczy oraz roztopów prowadzić kontrole zwierciadła rzek.

Stan pogotowia powodziowego

1. W przypadku osiągnięcia przez zwierciadło rzeki bezpiecznego stanu poinformować o tym Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Prowadzić stałą obserwację zwierciadła rzeki i przekazywać informacje do Stałego Dyżuru Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Prowadzić stałą kontrolę umocnień i przepustów. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zatorów itp. informacje przekazać Kierownikowi Sekcji Technicznej.

Stan alarmu powodziowego

1. Prowadzić stałą obserwację zwierciadła rzeki i przekazywać informacje do Stałego Dyżuru Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Prowadzić stałą kontrolę umocnień i przepustów. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zatorów itp. informacje przekazać Kierownikowi Sekcji Technicznej.
3. Za pomocą przewoźnej aparatury nagłośnieniowej poinformować mieszkańców zagrożonych terenów o ogłoszeniu stanu alarmu powodziowego

Zakres czynności - Policja - odpowiedzialny Komendant

1. Za pomocą przewoźnej aparatury nagłaśniającej poinformować mieszkańców zagrożonych terenów o ogłoszeniu stanu alarmu powodziowego
2. W przypadku utrudnień komunikacyjnych należy wstrzymać ruch na nieprzejezdnych ulicach - założyć znaki ostrzegawcze oraz taśmy. Do najbardziej zagrożonych ulic zaliczamy:
ul. Kłodzka, Zdrojowa, Plac Warszawy, Wojska Polskiego, Zielona, Chopina, Klubowa
3. W czasie akcji powodziowej prowadzić patrole mające na celu utrzymanie porządku w mieście

15. Skład osobowy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

L. p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe/funkcja GZZK	Adres służbowy	Adres prywatny	Telefon służbowy	Telefon komórkowy	Fax
1.	Piotr Lewandowski	Burmistrz / Szef Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Duszniki Zdrój ul. B. Getta 2/1	74 869 76 60	535 015 044	74 866 90 25
2.	Karolina Łuszczki	Z-ca Burmistrza / Z-ca Szefa Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 18/18	74 869 76 60	794 959 935	74 866 90 25
3.	Damian Bochnak	Sekretarz / Sekretarz Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Duszniki Zdrój ul. Słowackiego 32	74 869 76 85	665 133 444	74 866 90 25
4.	Katarzyna Skowron	Skarbnik / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Szczytna ul. Łąkowa 12 A	74 869 76 71	531 274 252	74 866 90 25
5.	Stawomir Szymaszek	Prezes DZK sp. z o.o. / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Słowackiego 32A	Duszniki Zdrój ul. Stroma 2	74 862 76 30	737723 772	74 862 76 30
6.	Elżbieta Paluch	Dyrektor OPS / Kierownik Sekcji Społecznej	Duszniki Zdrój ul. Słowackiego 16	Ścinawka Średnia ul. Wojska Polskiego 12/2	74 866 91 33	500 619 826	74 866 06 30
7.	Magdalena Kijanka	Dyrektor MOKiS / Członek Zespołu / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Zdrojowa 8	Duszniki Zdrój ul. Wiejska 11	74 866 94 38	793 572 509	74 866 97 08
8.	Marek Kijanka	Wiceprezes, Naczelnik OSP	Duszniki Zdrój ul. Sudecka 8	Duszniki Zdrój ul. Wiejska 11	74 866 05 14	533 421 515	

9.	Agnieszka Fituch	Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego / Kierownik Sekcji Technicznej	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Duszniki Zdrój ul. Chopina 8	74 869 76 63	531 699 645	74 866 90 25
10.	Renata Brodziak	Dyrektor MZS / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Wybickiego 2A	Kudowa Zdrój ul. Cisowa 14	74 866 93 68	792 297 057	74 866 93 37
11.	Ryszard Drozd	Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i spraw Obronnych / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6	Duszniki Zdrój ul. Słoneczna 3A/12		695 414 778	74 866 90 25
12.	Paweł Michoń	Komendant Posterunku Policji / Członek Zespołu	Duszniki Zdrój ul. Rynek 6		74 866 93 88		74 866 93 88

16. Instrukcja ogłaszania stanów ostrzegawczych i alarmowych

STAN POGOTOWIA

Na podstawie meldunków o wielkości opadów atmosferycznych uzyskanych z:

1. Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddziału we Wrocławiu, przekazanych przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.
2. Służby monitorowania i alarmowania Burmistrza, szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Jeśli stan w rzekach i potokach przekroczył „Stan ostrzegawczy” zgodnie z wykazem charakterystycznych stanów wód na wodowskazach sygnalizacyjnych, Szef MZZK ogłasza **STAN POGOTOWIA PRZECIWPOWODZIOWEGO**.

Burmistrz podejmuje następujące działania :

1. Zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
2. Uruchamia stały dyżur w siedzibie Urzędu Miasta. Odpowiedzialnym za przygotowanie stałego dyżuru jest Sekretarz Urzędu. Stały dyżur odpowiedzialny jest za przyjmowanie meldunków, komunikatów, zarządzeń otrzymywanych z Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego oraz nadawanych przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego . Członkowie stałego dyżuru przyjmują także informacje od Komendanta Policji, Służby Zdrowia, jednostek uczestniczących w akcji oraz mieszkańców Dusznik Zdroju. Czas uruchomienia stałego dyżuru - natychmiastowy
3. Rozpatruje wnioski i propozycje zgłoszone przez członków MZZK, na podstawie których wydaje decyzje.
4. Wyznacza siedzibę całodobowych dyżurów przeciwpowodziowych w siedzibie UM gdzie na bieżąco odczytywane i analizowane są za pośrednictwem lokalnego systemu monitoringu hydrometeorologicznego powiatu kłodzkiego stan rzeki Bystrzyca Dusznicka. tel. 74 86690 25, e-mail: bp@duszniki.pl . Zarządza postawienie w stan pogotowia siły i środki przydzielone do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
5. Zawiadamia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, Komendę Powiatową Policji w Kłodzku o wprowadzeniu „STANU OSTRZEGAWCZEGO”.

STAN ALARMOWY

1. Po osiągnięciu na wodowskazach stanu ostrzegawczego – 40 cm, względnie wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń, Burmistrz ogłasza za pomocą ustalonych środków „STAN OSTRZEGAWCZY” a powyżej 60 cm „STAN ALARMOWY”
2. Szef MCZK podejmuje decyzje o uruchomieniu sprzętu do rozwożenia piasku i worków do wyznaczonych punktów (odpowiedzialnym za przekazanie informacji o uruchomieniu sprzętu jest Sekretarz Urzędu

3. Grupy ratownicze przystępują do działania siłami i środkami niezbędnymi do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.
4. Dyżurni Stałego Dyżuru zbierają niezbędne meldunki z IMGW, jednostek OSP.
5. OSP w Dusznikach Zdroju podczas akcji powodziowej oprócz stałej obserwacji rzeki kontroluje stan przepustów i umocnień. W przypadku zaobserwowania wyrw w umocnieniach oraz dużych przedmiotów mogących piętrzyć wodę informuje o tym MZZK.
6. Ośrodek Pomocy Społecznej podczas całej akcji powodziowej prowadzi punkt żywieniowo-pomocniczy. W siedzibie przygotowywane są posiłki (kawa, herbata, kanapki) dla ludzi uczestniczących w akcji. Ciepłe napoje w termosach przewożone są na miejsca prowadzenia akcji. Odpowiedzialnym za prowadzenie tych działań jest kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w swojej siedzibie uruchamia punkt przyjmowania darów dla powodzian oraz prowadzi prace związane z szacowaniem szkód oraz zabezpieczeniem środków na ten cel.
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi Burmistrz podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi z miejsc zagrożonych.

17. System powiadamiania mieszkańców.

Powiadamianie mieszkańców może odbywać się w następujący sposób:

- system syreny alarmowej umieszczonej w UM uruchamianej za pomocą przycisków umieszczonych bezpośrednio na budynku UM bądź przy pomocy systemu selektywnego powiadamiania z dyżurki Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Osoba kontaktowa:

- dyżurka JRG PSP – 74 867 23 64

- za pomocą systemu komunikacji zbiorowej powiadamiania kryzysowego SIMSS,

- za pomocą nagłośnienia zamontowanego na pojazdach uprzywilejowanych

(straż pożarna, policja),

- indywidualnie przez pracowników UM, MOKiS i członków OSP.

Informowanie ludności jest zadaniem samorządów gminnych. Przekazywaniem informacji do mediów zajmują się rzecznicy prasowi służb wiodących.

Uruchomienie systemu następuje:

– Na wniosek burmistrza/wójta gminy, której mieszkańcy mają zostać powiadomieni,

– Burmistrz w części dotyczącej poszczególnych gmin,

Informowanie ludności polega na dostarczeniu społeczeństwu informacji i instrukcji postępowania w sytuacji narastającego zagrożenia, bądź wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Treść informacji zależna jest od ilości dostępnego czasu i od rodzaju zdarzenia.

W szczególności treść informacji powinna zawierać:

- Określenie ryzyka;
- Przewidywane rejony i czas zdarzenia;

- Przedsięwzięcia ochrony mienia (np. wykorzystanie worków z piaskiem, naklejanie taśm wzmacniających na szyby okienne itp.);
- Zestaw zaopatrzenia na okres 72 godzin;
- Instrukcje ewakuacji (czas odjazdu, drogi, lokalizacja urządzeń pomocy społecznej itp.), jeżeli przewidziana jest ewakuacja;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się małymi dziećmi, kobietami ciężarnymi oraz osobami starszymi;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się zwierzętami domowymi oraz hodowlanymi (lokalizacja schronisk dla zwierząt, wymogi i rozwiązania przyjęte dla transportu zwierząt domowych - np. użycie smyczy lub kagańców itp.);
- Zalecenia dla niepodlegających ewakuacji, takie jak: „zostań w domu”, „zamknij wszystkie drzwi i okna” itp.;
- Sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej;
- Numery telefonów informacyjnych, faksów; stron www;
- Wzory komunikatów.

Działania informowania ludności, które są podejmowane przed zdarzeniem powinny obejmować:

- sprecyzowanie rodzaju ryzyka dla ludzi i mienia;
- określenie zagrożonego rejonu i oczekiwanego czasu zdarzenia;
- instrukcje działań ochronnych, które mogą dotyczyć określonych grup (np. rodziców dzieci w wieku szkolnym), jak również całej ludności;
- odesłanie do przydatnych, łatwo dostępnych informacji (np. w książce telefonicznej);
- działanie i plany władzy;
- sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej.

Działania informowania ludności, które są podejmowane po zdarzeniu powinny obejmować:

- nawiązanie i utrzymanie kontaktu z mediami. dostarczenie informacji, instrukcji wskazanych przez wojewodę lub osobę upoważnioną, zawierających w swej treści rodzaje czynności podejmowanych po wystąpieniu zdarzenia;
- analiza informacji podawanych przez media, zapytań telefonicznych przy jednoczesnym uwzględnianiu ich przy późniejszym redagowaniu komunikatów, w celu skorygowania pogłosek (plotek);
- wzmocnienie, w razie potrzeby, personelu utrzymującego kontakty z mediami i udzielającego wywiadów;
- utworzenie dodatkowych urządzeń służących do informowania ludności (np. dodatkowych telefonów informacyjnych lub centrów medialnych);
- organizacja druku gotowych materiałów informacyjnych (np. ulotek i instrukcji sanitarnych).
- dystrybucja drukowanych materiałów dla: mediów, wcześniej wybranych miejsc (np. sklepów spożywczych), grup ochotników lub personelu reagowania udającego się do zamieszkałych rejonów, a także upowszechnienie przez gazety;
- zestawienie chronologii wydarzeń;

- ocena aktualnej sytuacji. aktualne działania władz;
- instrukcje jak przeżyć (dla dotkniętych lub mogących zostać dotkniętymi zdarzeniem);
- informacje o tym, jak i gdzie oraz jaką pomoc można uzyskać (dla dotkniętych zdarzeniem);
- informacje o zagrożeniach dla zdrowia;
- informacje o tym jak i gdzie można uzyskać pomoc dla zwierząt domowych i hodowlanych;
- informacje o rejonach, do których dostęp jest ograniczony (dla niedotkniętych zdarzeniem);
- podawanie numerów telefonów informacyjnych;
- informowanie, co należy zrobić z ofertą pomocy i z kim kontaktować się;
- podawanie numerów telefonów dla zapytań i instrukcji w sprawie darowizn (wpłać pieniądze na konto..., wyślij czek płatny dla ..., potrzebne są materiały x, ale proszę nie wysyłać y);
- informowanie o tym, w jaki sposób i jak często władze będą kontaktować się z ludnością w okresie sytuacji kryzysowej;

18. Tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania zagrożeń

- Ochotnicza Straż Pożarna.

Uruchamia Burmistrz lub osoba wyznaczona i upoważniona przez Burmistrza. Może dysponować jednostką OSP w Dusznikach Zdroju. Uruchomienie takie powinno być zgłoszone Jednostce Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku ul. Traugutta 7/74 865 72 00, 856 72 16/.

Jednostka OSP w Dusznikach Zdroju może też być dysponowana przez dyspozytora Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Wykonalność natychmiastowa

- Ochotnicza Straż Pożarna w Dusznikach Zdroju.

Uruchamia Burmistrz bezpośrednio lub pośrednio przez Zastępcę Burmistrza Karolinę Łuszczki tel. 794 959 935

Wykonalność w miarę możliwości natychmiastowa.

- Kierowców, operatorów oraz pracowników DZK Sp. z o.o. w Dusznikach Zdroju

Uruchamia Burmistrz bezpośrednio lub pośrednio przez Prezesa DZK Spółka z o.o. Sławomira Szymaszkę tel. 723 772377.

Wykonalność w miarę możliwości natychmiastowa

- Kierowców oraz pracowników MOKiS

Uruchamia Burmistrz bezpośrednio lub pośrednio przez Dyrektora MOKiS Magdalenę Kijankę tel. 793 572 509

Wykonalność w miarę możliwości natychmiastowa.

19. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Ewakuacją ludności na terenie zagrożonym zajmuje się Burmistrz Dusznik Zdroju.

W wypadku zaistnienia przesłanek koordynacji ewakuacji na szczeblu gminnym, (gdy siły i środki gminne okażą się niewystarczające) Starosta uruchamia swoje procedury ewakuacji ludności.

Szczebel powiatowy zostaje włączony wtedy, gdy możliwości szczebla gminnego okażą się niewystarczające.

Osobą kierującą działaniami związanymi z ewakuacją jest Zastępca Burmistrza

Do jego głównych zadań należy:

1. Nadzorowanie przygotowania ewakuacji ludności;
2. Nadzorowanie przebiegu ewakuacji;
3. Określenie rejonów, z których będą ewakuowani ludzie, a także zakresu tej ewakuacji;
4. Określenie miejsca zbiórek dla ludzi, którzy nie posiadają własnych środków transportu;
5. Określenie dróg ewakuacji;
6. Szacowanie przepustowości każdej z dróg ewakuacji;
7. Wybór dróg ewakuacji z zagrożonego rejonu do wyznaczonych miejsc pomocy społecznej;
8. Sprawdzanie dostępności dróg ewakuacji z zagrożonych rejonów;
9. Przygotowanie planu kontroli ruchu ewakuacji we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji;
10. Nadzorowanie przygotowania ewakuacji zwierząt oraz udzielanie, w razie potrzeby, pomocy w organizacji w ewakuacji zagrożonych zwierząt;
11. Nadzorowanie organizowania ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ich ewakuacja.

We współdziałaniu z OPS-em:

1. Ocenianie potrzeb ewakuowanej ludności oraz czynności doradcze Burmistrzowi w sprawie liczby i lokalizacji obiektów pomocy społecznej, które powinny zostać zaangażowane w działanie;
2. Sprawdzanie listy dostępnych urządzeń pomocy społecznej, które mogłyby zostać wykorzystane przy ewakuacji ludności;
3. Powiadamianie osób i organizacji z listy zasobów pomocy społecznej, o możliwych potrzebach w zakresie pomocy społecznej;
4. Wybieranie obiektów pomocy społecznej, które powinny zostać zaangażowane na podstawie:
 - wyników analizy zagrożenia i wrażliwości na nie,
 - położenia w stosunku do dróg ewakuacyjnych,
 - usług dostępnych w tych obiektach,
5. W razie potrzeby koordynacja, po otrzymaniu takiego polecenia, działań niezbędnych do zapewnienia otwarcia obiektów pomocy społecznej i obsadzenia ich personelem;
6. Zapewnianie dostarczania właściwej informacji o działaniach pomocy społecznej (liczbie podopiecznych, wydawanych posiłkach itp.);
7. Współdziałanie z Rzecznikiem Prasowym Wojewody w zakresie przekazywania stosownych komunikatów i informacji do mediów o pomocy społecznej;
8. Zbieranie informacji od kierowników obiektów pomocy społecznej w celu pomocy w odpowiedzi na zapytania rodzin;
9. Po zakończeniu sytuacji kryzysowej przesyłanie zestawienia kosztów pomocy społecznej odpowiednim władzom w celu uzyskania refinansowania;

10. Prowadzenie i uaktualnianie baz danych jednostek organizacji pomocy społecznej.
11. Ocena potrzeb w zakresie pomocy medycznej i ochrony zdrowia, w związku z potrzebą ewakuacji, złożenie stosownego meldunku;
12. Nadzór i koordynacja działań służb medycznych i ochrony zdrowia, ocena ich potrzeb, a w razie potrzeby pomoc w otrzymaniu potrzebnych zasobów;
13. Organizacja, na miejscu zdarzenia, medycznego punktu kierowania;
14. Koordynacja współdziałania z przybywającymi grupami, jak również z wolontariuszami;
15. Koordynacja rozmieszczenia, nabywania, sprawdzania i rozdzielania zaopatrzenia medycznego;
16. Koordynacja wsparcia dla działań informowania rodzin.

Poprzez Komendanta Powiatowego Policji

1. Zapewnienia kontrolę ruchu drogowego w czasie ewakuacji – poprzez: sporządzenie harmonogramu przejazdów dla wydzielonych dróg, kontrolę dostępu do dróg wyjazdowych, kontrolę dróg wjazdowych, utrzymanie płynności ruchu (włącznie z obsługą wypadków), tworzenie rejonów odpoczynku;
2. Udziela pomocy, w razie potrzeby i możliwości, w ewakuacji zagrożonych rejonów;
3. Zapewnia ochronę mienia w ewakuowanych rejonach;
4. Ogranicza dostęp do ewakuowanego rejonu.

19. Powoływanie komisji i udzielanie pomocy materialnej.

Komisje szacowania strat w mieniu komunalnym są to komisje doraźne, powoływane postanowieniem przez Burmistrza . Skład osobowy ustalany jest każdorazowo z uwzględnieniem tych referatów czy osób które zajmują się rozpatrywaną w danej chwili sprawą. Komisje takie powoływane są bez zbędnej zwłoki, a ich praca rozpoczyna się z chwilą podpisania postanowienia przez Burmistrza Dusznik Zdroju.

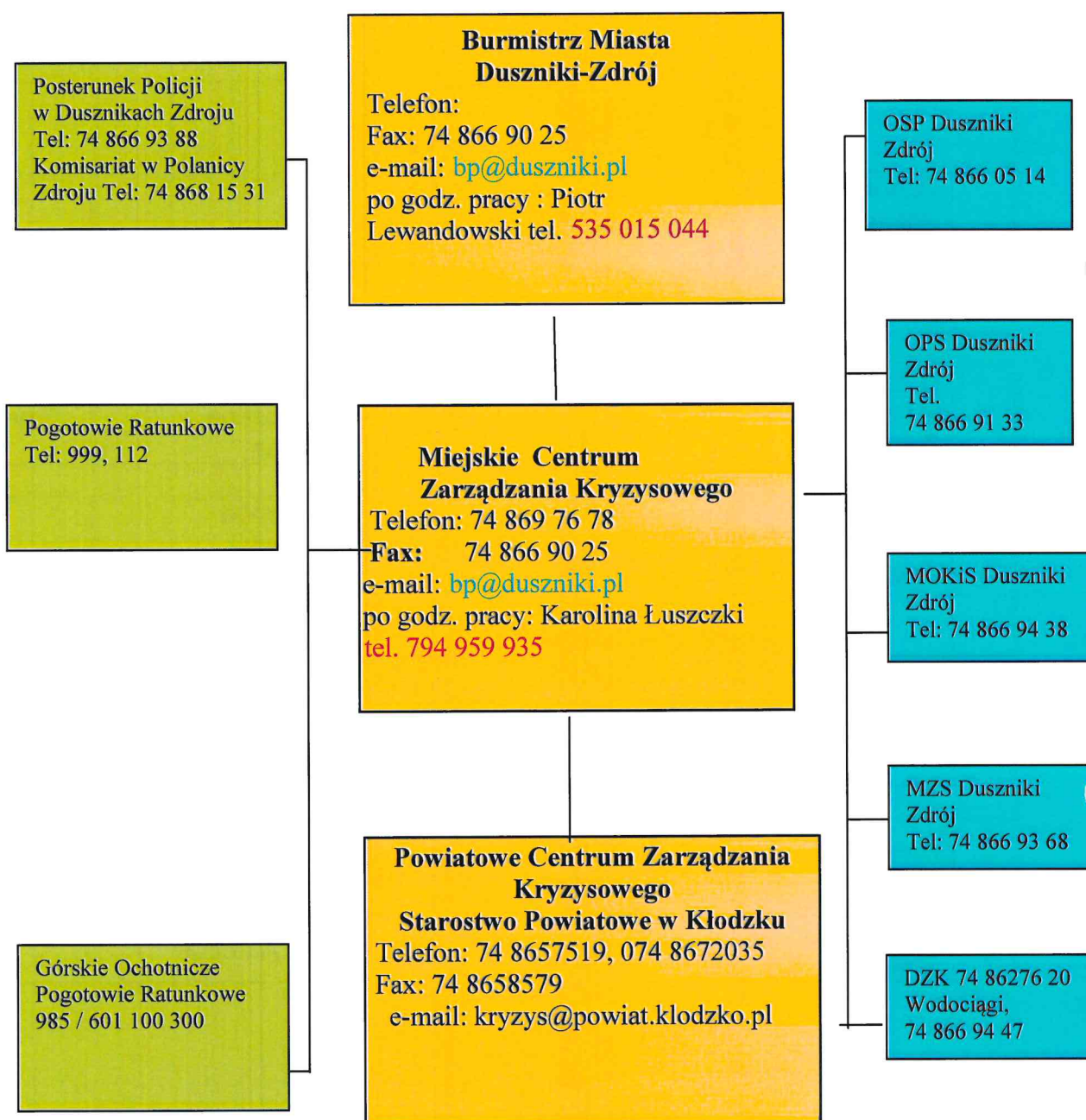
Doraźna pomoc finansowa może zostać udzielona przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej – tel. 500 619 826 po uprzednim zgłoszeniu danej sprawy do Ośrodka Pomocy Społecznej przez osobę pokrzywdzoną bądź przez Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.

Zestawienie sił i środków

Lp	Nazwa i adres jednostki	Telefon	Po godzinach pracy	Ilość sprzętu	Załoga
1	2	3	4	5	6
Ochotnicza Straż Pożarna					
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Dusznikach Zdroju ul. Orlicka 8	74 866 05 14	Naczelnik 533 421 515 Z-ca Naczelnika 733 007 229	Pełne wyposażenie	12 osób
2.	D.Z.K. Sp. z o.o. w Dusznikach Zdroju	74 862 76 30	Prezes 782 773 077	Ciągnik z przyczepą, Koparka	6 osób
3.	MOKiS w Dusznikach Zdroju	74 866 94 38	Dyrektor 723 772 377	Samochód osobowy, Samochód dostawczy, Pomoc w działaniach	3 osoby
4.	Transport Wiesław Walecki	603 935 266	Walecki Wiesław	Samochód ciężarowy skrzyniowy 6 t	
5.	Handel i Usługi	787 101 871	Grzesiak Michał	Koparka	
6.	Kacper – Usługi Transportowe	601 061 224	Andrzej Obszański	Autobus	

21. Schemat łączności współdziałania

Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego



Magazyn przeciwpowodziowy ul. Sudecka 8

Frączek Rafał tel. służbowy 74 866 05 14
tel. komórkowy 739 063 310

23. Zbiorczy plan ewakuacji

Lp.	Gmina Rejon Miejscowość	Do ewakuacji				Określenie zastępczego zakwaterowania	Transport przewidziany do ewakuacji			Osoby odpowiedzialne za organizację ewakuacji			
		Ludność		Inwentarz			ciężarowe	samochody	ciagniki z przyczepami.	Imię i nazwisko	Funkcja	Funkcja w procesie ewakuacji	telefon
		Ilość rodzin	Ilość osób	Konie	Świnie								
1.	Duszniki Zdrój		2 660				1	1	1	Piotr Lewandowski	Burmistrz	Szef OC Gminy	535 015 044
					Szkoła Podstawowa w Dusznikach Zdroju LO					Karolina Łuszczki	Z-ca Burmistrza	Szef Zespołu ds. Ewakuacji /Kierownik Zespołu Zbiórki/	794 959 935
					w Dusznikach Zdroju Przedszkole w Dusznikach Zdroju OSP					Agnieszka Fituch	Kierownik Referatu Techniczno- Inwestycyjnego	Kierownik Zespołu Zaladawczo- Wyladawczego	605 268 555
					w Dusznikach Zdroju MOKIS					Joanna Szewczyk	Kierownik USC	Kierownik Zespołu Ewidencyjno- Informacyjnego	669 969 750
					w Dusznikach Zdroju MOKIS					Beata Sujak	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Kierownik Zespołu Pomocy Logistycznej	570 504 372
					w Dusznikach Zdroju					Magdalena Kijanka	Dyrektor MOKIS	Kierownik Zbiórki	793 572 509
					Gospodarstwa rolne w sąsiednich gminach, Szczytna, Lewin Kłodzki					Piotr Szewczyk	Inspektor ds. Informacji Turystycznej i promocji miasta	Kierownik, Koordynator Zespołu Pomocy Medycznej	731 621 091
2.				14				37		Agnieszka Kunc	Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej	Kierownik Zespołu Rozdzielczego	531 903 398
										Alicja Smolarz	Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej	Specjalista ds. Ewakuacji Zwierząt	507 852 178
										Dawid Dymowski	Informatyk	Specjalista ds. Informowania	693 384 656
										Elżbieta Paluch	Dyrektor OPS	Specjalista ds. Pomocy Społecznej	500 619 826
										Marek Kijanka	Naczelnik OSP	Specjalista ds. PPOŻ	533 421 515

24. Zaopatrzenie w wodę:

Dysponentem ujęć wody pitnej jest Dusznicki Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Dusznikach Zdroju, ul. Słowackiego 32A

- Ujęcie powierzchniowe główne „Pod Zieleńcem” – awaryjne „Biały Potok”

Łącznie $Q_{\max/h} = 180 \text{ m}^3/h$, $Q_{\max/doba} = 1\,600 \text{ m}^3/doba$

Bilans wody gminy:

Ujęcia awaryjne (ilość, wydajność): ile brak

Ilość cystern (ilość i pojemność): ile brak

Źródła dostawy cystern:

Szczytna Usługi Komunalne Sp. z o. o. ul. Pocztowa 11 - szt.1

Kłodzko Wodociągi Kłodzkie Sp. z o. o. ul. Piastowska 14B - szt. 1

Źródła poboru wody(miejsce, ilość): ul. Rynek

ul. Sportowa 2a

ul. Zdrojowa 13

Czas dostarczenia transportu : 1 godzina

Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie działań:

Prezes DZK Sp. z o.o. – Sławomir Szymaszek

25. Samorządowy Informator SMS

Samorządowy Informator SMS to system do bezpośredniej komunikacji i ostrzegania mieszkańców gmin w Polsce. System Samorządowy Informator SMS daje możliwość:

- ostrzegania przed zagrożeniami,
- przesyłania wiadomości podnoszących jakość życia mieszkańców,
- podniesienia poziomu bezpieczeństwa mieszkańców,
- zarządzania komunikacją wewnętrzną.

Rejestracja do SISMS odbywa się poprzez platformę internetową sisms.pl. W systemie SISMS zarejestrowanych jest 10 gmin z terenu powiatu kłodzkiego:

Gmina	Rodzaj otrzymywanego komunikatu	Treść sms-a rejestrującego
Stronie Śląskie	e-komunikaty (zdrowie, edukacja, bezpieczeństwo, podatki, szkolenia)	TAK.DKL13
Miasto Nowa Ruda SISMS Blisko aplikacja. Nowa Ruda	e-komunikaty	TAK.DKL04
	Drogosław	TAK.DKL04DR
	Centrum	TAK.DKL4CE
	Słupiec	TAK.DKL04SL
	Potok Dzik	TAK.DKL04PO
	Włodzica	TAK.DKL04RZ
	Słupiec	DKL04SL
	Kultura	DKL04KU
	Sport	DKL04SP
	Zdrowie kobiety	DKL04KO
	Zdrowie mężczyzn	DKL04ME
Gmina Nowa Ruda	Bartnica	TAK.DKL11BA
	Bieganów	TAK.DKL11BI
	Bożków	TAK.DKL11BO
	Czerwieńczyce	TAK.DKL11CZ
	Dworki	TAK.DKL11DW
	Dzikowiec	TAK.DKL11DZ
	Jugów	TAK.DKL11JU
	Koszyn	TAK.DKL11KO
	Krajanów	TAK.DKL11KR
	Ludwikowice	TAK.DKL11LU
	Nowa Wieś	TAK.DKL11NW
	Przygórze	TAK.DKL11PR
	Sokolec	TAK.DKL11SC
	Sokolica	TAK.DKL11SA
	Świerki	TAK.DKL11SW
	Włodowice	TAK.DKL11WL
Wolibórz	TAK.DKL11WO	
Radków	zagrożenia	TAK.DKL12ZK
Lądek-Zdrój	e-komunikaty	TAK.DKL08
Bystrzyca Kłodzka	e-komunikaty	TAK.DKL06
	Ostrzeżenia (sytuacje kryzysowe)	TAK.DKL06o
Szczytna	e-komunikaty	TAK.DKL14
Polanica-Zdrój	przez aplikację Blisko	
Duszniki-Zdrój	e-komunikaty	TAK.DKL01
Międzylesie	e-komunikaty	TAK.DKL10
	powódź	TAK.DKL10p
Miasto Kłodzko	Mieszkańcy e-komunikaty	TAK.DKL02
	Turyści e-komunikaty	TAK.DKL02T

Gmina	Rodzaj otrzymywanego komunikatu	Treść sms-a rejestrującego
Kudowa-Zdrój	e-komunikaty	TAK.DKL03
	Brzozowie	TAK.DKL03BR
	Centrum	TAK.DKL03CE
	Jakubowice	TAK.DKL03JA
	Os. Fabryczna	TAK.DKL03OF
	Os. Łąkowa	TAK.DKL03OL
	Pstrążna i Bukowina	TAK.DKL03PB
	Stone	TAK.DKL03SL

26. Przesyłanie prognoz hydrometeorologicznych, komunikatów i ostrzeżeń z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Prognozy meteorologiczne oraz hydrologiczne, jeżeli zostaną wydane przez IMGW-PIB we Wrocławiu, oraz komunikaty i ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach hydrometeorologicznych są dostarczane z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu WCZK na adres PCZK w Kłodzku kryzys@powiat.klodzko.pl. Następnie z kryzys@powiat.klodzko.pl są przesyłane na dedykowane adresy skrzynek elektronicznych służb, inspekcji, straży, urzędów gmin oraz innych zgłoszonych odbiorców z terenu powiatu kłodzkiego.

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego nie otrzymuje prognoz, komunikatów i ostrzeżeń z IMGW-PIB, w związku z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz.U.2007.158.1114)*:

§ 2. 1. Prognozy hydrologiczne, meteorologiczne i prognozy zmian zasobów, stanu oraz zagrożeń wód podziemnych, komunikaty o bieżącej sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej oraz hydrogeologicznej, ostrzeżenia przed niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze i hydrosferze, w strefach zasilania oraz poboru wód podziemnych przekazuje się:

- 23) Szefowi Obrony Cywilnej Kraju;
- 36) marszałkom województw;
- 37) wojewodom;

2. Ostrzeżenia przed żywiołowym działaniem sił przyrody oraz przed suszą przekazuje się:

- 1) Prezesowi Zarządu Polskiego Radia S.A.;
- 2) Prezesowi Zarządu Telewizji Polskiej S.A.

3. Biuletyny przekazuje się:

- 12) Szefowi Obrony Cywilnej Kraju;
- 16) marszałkom województw;
- 17) wojewodom;








§ 3. Częstotliwość przekazywania prognoz hydrologicznych, meteorologicznych i hydrogeologicznych, komunikatów o bieżącej sytuacji meteorologicznej, hydrologicznej i hydrogeologicznej oraz ostrzeżeń przed żywiołowym działaniem sił przyrody oraz przed suszą zależy od aktualnego bądź prognozowanego stanu hydrologicznego, meteorologicznego lub hydrogeologicznego, których charakterystyka jest zawarta w załączniku do rozporządzenia.







Charakterystyka stanów: hydrologicznego, meteorologicznego i hydrogeologicznego wg Załącznika do Rozporządzenia


- 1) stan zagrożenia meteorologicznego - stan zagrożenia wystąpieniem jednego z następujących zjawisk:
 - a) silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s,
 - b) oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0°C,
 - c) roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0°C,
 - d) upały, gdy temperatura powietrza osiąga lub przekracza 30°C,
 - e) silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniża się do -20°C lub jest niższa, a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C,
 - f) intensywne opady deszczu powyżej 30 mm na dobę,
 - g) opady gradu,
 - h) intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm na dobę,
 - i) opady mrozzące powodujące gołoledź,
 - j) zawieja lub zamieć śnieżna,
 - k) silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź,
 - l) silne burze;
 - m) zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN-80/B-02010 „Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenie śniegiem”;
- 2) stan zagrożenia hydrologicznego - stan zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienie co najmniej jednej z następujących sytuacji:
 - a) przekroczenie stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni monitorowanej przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej,
 - b) wystąpienie zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazie,
 - c) wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w lit. a,
 - d) wystąpienie na morzu, w zatokach i zalewach bardzo silnego lub sztormowego wiatru od strony morza, mogącego spowodować sytuację opisaną w lit. a;
- 3) stan zagrożenia hydrogeologicznego - wystąpienie stanu zagrożenia hydrologicznego, o którym mowa w pkt 2 lub w pkt 7-9, oraz zagrożenia odnawiania zasobów i degradacji jakości wód podziemnych;
- 4) stan alarmu meteorologicznego - wystąpienie jednego ze zjawisk, o których mowa w pkt 1 lit. a-m;

- 5) stan alarmu hydrologicznego - stan zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia co najmniej jednej z następujących sytuacji:
 - a) przekroczenie stanu alarmowego na wodowskazach w co najmniej jednej zlewni monitorowanej przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej,
 - b) wystąpienie zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazu,
 - c) wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w lit. a,
 - d) wystąpienie na morzu, w zatokach i zalewach bardzo silnego lub sztormowego wiatru od strony morza, mogącego spowodować sytuację opisaną w lit. a;
- 6) stan alarmu hydrogeologicznego - pogłębienie stanu zagrożenia hydrogeologicznego, o którym mowa w pkt 2, do poziomu ograniczenia korzystania z zasobów wód podziemnych lub wystąpienia podtopień;
- 7) stan suszy atmosferycznej - wystąpienie długotrwałego niedoboru lub braku opadów w okresie wegetacyjnym;
- 8) stan suszy glebowej - wystąpienie wysychania powierzchni gleby i jej głębszych warstw spowodowane suszą atmosferyczną;
- 9) stan suszy hydrologicznej - wystąpienie zmniejszenia odpływu wód gruntowych do wód powierzchniowych i w efekcie zmniejszenie przepływu w rzekach co najmniej trzech zlewni monitorowanych przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej poniżej stanu odpowiadającego średniemu niskiemu przepływowi z wielolecia;
- 10) normalny stan meteorologiczny - stan, w którym nie występuje żadne ze zjawisk, o których mowa w pkt 1, ani nie jest prognozowane wystąpienie żadnego z tych zjawisk;
- 11) normalny stan hydrologiczny - stan, w którym nie jest prognozowane wystąpienie żadnej z sytuacji, o których mowa w pkt 2, ani nie występuje żadna z tych sytuacji;
- 12) normalny stan hydrogeologiczny - stan, w którym nie występuje stan zagrożenia hydrogeologicznego.

Wydając ostrzeżenie meteorologiczne lub hydrologiczne IMGW-PIB określa stopień zagrożenia w skali trzystopniowej wg poniższego klucza (*pogodynka.pl*):

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
 Silny wiatr	1		Średnia prędkość wiatru od 54 km/h (15 m/s) do 72 km/h (20 m/s) lub: Wiatr osiągający w porywach od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s)
		2	Średnia prędkość wiatru od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s) lub: Wiatr osiągający w porywach od 90 km/h (25 m/s) do 115 km/h (32 m/s)
			3
 Oblodzenie	1		Spadek temperatury powietrza < 0°C, powodujący na przeważającym obszarze zamrażanie mokrej nawierzchni po opadach deszczu, deszczu ze śniegiem lub mokrego śniegu.
		-	Nie stosuje się
		-	Nie stosuje się
 Przymrozki	1		W okresie wiosennego wzrostu roślin na przeważającym obszarze spadek temperatury powietrza poniżej 0°C na wysokości 2 m n.p.g.
		-	Nie stosuje się
		-	Nie stosuje się
 Roztopy	1		Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 5°C - brak opadów - na południu kraju brak wiatru fenowego lub: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową ≤ 1,5°C - suma opadów deszczu poniżej 10 mm w czasie 24 godz.
		2	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 1,5°C - opady deszczu powyżej 10 mm i poniżej 20 mm w czasie 24 godz.
			3
 Upał	1		Tmax ≥ 30°C i Tmin < 18°C, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni.
		2	30°C ≤ Tmax ≤ 34°C i Tmin ≥ 18°C, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni.
			3
 Silny mróz	1		-25° ≤ Tmin ≤ -15°C
		2	-30°C < Tmin ≤ -25°C.
			3
 Intensywne opady deszczu	1		Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 30 mm do 50 mm.
		2	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 50 mm do 90 mm.
			3

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
 Opady śniegu	1		Przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 5 cm do 10 cm w czasie do 12 godzin lub: przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 10 cm do 15 cm w czasie do 24 godzin.
		-	Nie stosuje się
			-
 Intensywne opady śniegu	1		Przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm w czasie do 12 godzin lub: Przyrost pokrywy śnieżnej od 15 cm do 20 cm w czasie do 24 godzin.
		2	Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 cm do 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. lub: Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.
			3
 Opady marznące	1		Słabe opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami, trwające w jednym miejscu nie dłużej niż 12 godzin.
		2	Umiarkowane lub silne opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami, trwające w jednym miejscu nie dłużej niż 12 godzin lub: Słabe opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami trwające w jednym miejscu powyżej 12 godzin.
			3
 Zawieje / zamiecie śnieżne	1		Zamiecie lub zawieje śnieżne, występujące na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu - wiatr o średniej prędkości od 29 km/h (8 m/s) do 40 km/h (11 m/s) lub w porywach od 54 km/h (15 m/s) do 72 km/h (20 m/s) - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
		2	Zamiecie lub zawieje śnieżne, występujące na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu - wiatr o średniej prędkości powyżej 40 km/h (11 m/s) lub w porywach powyżej 72 km/h (20 m/s) - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych.
			-
 Silna mgła	1		Mgła na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność od 50 m do 200 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
		2	Mgła na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność poniżej 50 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
			-
 Mgła	1		Mgła intensywnie osadzająca szadź na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność od 50 do 200 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
		2	Mgła intensywnie osadzająca szadź na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność poniżej 50 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria
intensywnie osadzająca szadź			-	Nie stosuje się
 Burze/burze z gradem	1			Burze z opadami deszczu od 20 mm do 30 mm, lokalnie do 40 mm lub: Burze z porywami wiatru od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s) lub: grad
		2		Burze z opadami deszczu od 30 mm do 50 mm, lokalnie do 60 mm lub: Burze z porywami wiatru od 90 km/h (25 m/s) do 115 km/h (32 m/s)
			3	Burze z opadami deszczu powyżej 50 mm lub: Burze z porywami wiatru od powyżej 115 km/h (32 m/s)

27. Wzory dokumentów, pism, komunikatów:

Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – wniosek do Wojewody

Zgodnie z ustawą z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej**, stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.

Stan klęski żywiołowej wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni.

Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić stan klęski żywiołowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody.

Wniosek starosty powinien być skierowany do wojewody i zawierać:

- przyczyny uzasadniające wprowadzenie stanu nadzwyczajnego – wskazanie zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- precyzyjne określenie obszarów dotkniętych klęską oraz obszarów, na których wystąpiły lub mogą wystąpić jej skutki (gmina, powiat),
- szacunkową liczbę osób, których życiu lub zdrowiu zagrażają skutki klęski żywiołowej,
- potencjalne, towarzyszące klęsce żywiołowej zagrożenia dla życia lub zdrowia ludności, np. epidemiologiczne,
- liczbę ofiar śmiertelnych lub osób wymagających hospitalizacji,
- przybliżone szkody w mieniu i mienie potencjalnie zagrożone, w szczególności: sieci energetyczne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne, infrastruktura drogowa i kolejowa

PROTOKÓŁ

Komisji ds. szacowania szkód (rodzaj klęski) w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez, która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

1.
2.
3.
4.

(ew.) przy udziale:,

przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach :

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
Drogi na długości orazprzepusty w ciągach dróg	
..... mosty i kładki	
..... budynki komunalne w tym : - -	
..... sieć wodociągowa iobiekty (nazwa)	
..... sieć kanalizacyjna iobiekty (nazwa)	
..... (podać typ) urządzenia melioracyjne	
Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym :

1. Drogi oraz przepusty

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km do km lub w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:						

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]

Razem:					

3. Budynek komunalny:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

5. Sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

(ew.) przy udziale:

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

Duszniki Zdrój, dnia 20.... r.

**DECYZJA Nr/.....
BURMISTRZA DUSZNIK-ZDROJU**

z dnia20..... roku, godz.

w sprawie ogłoszenia/odwołania* pogotowia/alarmu* przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z:

.....
.....
.....
.....

z dniem 20....r o godz.....

ogłaszam / odwołuję*
POGOTOWIE / ALARM* PRZECIWPOWODZIOWY
na obszarze

.....
Burmistrz Dusznik Zdroju-Zdroju

Otrzymują:

1. Starosta kłodzki
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku
3. Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku

DECYZJA Nr/.....
PRZEWODNICZĄCEGO MIEJSKIEGO
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

z dnia20..... roku, godz.

Na podstawie przeprowadzonej w godzinach dnia
szczegółowej analizy zagrożenia dla ludności spowodowanego

.....,
/ przyczyna zagrożenia - źródło /

w celu zminimalizowania skutków, postanawiam co następuje:

Przeprowadzić natychmiastową ewakuację ludności z:

.....
.....
/miejscowość, ulice, budynki /

Ewakuację zakończyć do godz. dnia 20.....

Za przygotowanie i przeprowadzenie ewakuacji odpowiada:

.....
.....
/funkcja, imię i nazwisko /

który:

- zapewni odpowiednią ilość sił i środków do jej przeprowadzenia,
- zorganizuje pomieszczenia doraźnego zakwaterowania ewakuowanych osób i zaopatrzenie dla nich w żywność, wodę i inne niezbędne środki.

Komendant Powiatowy Policji w Kłodzku wyznaczy funkcjonariuszy do zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony mienia i osób podczas i po przeprowadzonej ewakuacji.

.....
Przewodniczący
Miejskiego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego

.....
.....
(nazwa instytucji)

(data)

**Wojewoda
Dolnośląski**
fax 71 3406595

W N I O S E K
w sprawie wydzielenia sił i środków SZRP
do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Opis sytuacji
2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZRP
3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZRP
4. Przewidywany termin realizacji zadań
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZRP
7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZRP
8. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
9. Inne informacje

Burmistrz

.....
(podpis)

.....
.....
(nazwa instytucji)

(data)

**Wojewoda
Dolnośląski**
fax 71 3406595

W N I O S E K
w sprawie odwołania sił i środków SZRP
realizujących zadania wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Zakres zadań zrealizowanych przez SZRP
2. Ilość sił i środków SZRP odwoływanych
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań
4. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZRP (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
5. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
6. Inne informacje

Burmistrz

.....
(podpis)

Zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości:

Lp	Imię i nazwisko	data i podpis
1.	Piotr Lewandowski	
2.	Karolina Łuszczki	
3.	Damian Bochnak	
4.	Katarzyna Skowron	
5.	Sławomir Szymaszek	
6.	Elżbieta Paluch	
7.	Magdalena Kijanka	
8.	Marek Kijanka	
9.	Agnieszka Fituch	
10.	Renata Brodziak	
11.	Sławomir Bernacki	
12.	Dawid Dymowski	
13.	Joanna Szewczyk	
14.	Beata Sujak	
15.	Piotr Szewczyk	

16.	Agnieszka Kunc	
17.	Alicja Smolarz	
18.	Rafał Frączek	