



WYBRANE ELEMENTY  
Z PLANU OPERACYJNEGO OCHRONY  
PRZED POWODZIĄ  
GMINY MIEJSKIEJ DUSZNIKI - ZDRÓJ

Wykonał:  
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych  
mgr Ryszard Drozd

## Mapa ryzyka powodziowego Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój



## Stany wprowadzane przy wystąpieniu zagrożenia przeciwpowodziowego

**Stan pogotowia przeciwpowodziowego** wprowadza się po przekroczeniu stanów ostrzegawczych na posterunkach wodowskazowych IMGW PIB i LSOP lub też przed osiągnięciem tych stanów, jeżeli analiza i ocena sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie prognoz i informacji z terenu powiatu uzasadnia wprowadzenie stanu pogotowia. Zasadniczym celem wprowadzenia stanu pogotowia przeciwpowodziowego jest poinformowanie służb, inspekcji i straży oraz ludności o możliwości wystąpienia zagrożenia, dokonanie przeglądu procedur, sprzętu i materiałów dla ochrony przed powodzią, a także w razie konieczności ich uzupełnienie oraz dokonanie rekonesansu najbardziej zagrożonych rejonów, stała obserwacja stanów wód w rzekach oraz przygotowanie sił i środków do ewentualnych działań.

Stan pogotowia przeciwpowodziowego:

- ◆ przygotowanie komunikatów ostrzegawczych;
- ◆ ogłoszenie stanu pogotowia przeciwpowodziowego - decyzja
- ◆ dyżury pod telefonem;
- ◆ uruchomienie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- ◆ przygotowanie środków łączności, sprawdzenie systemu łączności;
- ◆ wzmoczenie kontaktu ze służbami ratowniczymi.

**Stan alarmu przeciwpowodziowego** wprowadza się po przekroczeniu stanów alarmowych na sygnalizacyjnych posterunkach wodowskazowych IMGW PIB i LSOP lub też przed osiągnięciem tych stanów, jeżeli analiza i ocena sytuacji hydrometeorologicznej na podstawie prognoz i informacji z terenu powiatu uzasadnia wprowadzenie stanu alarmu. Ogłoszenie stanu alarmu przeciwpowodziowego ma na celu zapewnienie możliwości natychmiastowego przystąpienia do akcji powodziowej.

Stan alarmu powodziowego polega na:

- niezwłocznym informowaniu ludności o zagrożeniu przez gminę;
- alarmowym rozwinięciu posiadanych sił i środków oraz utrzymywaniu ich w gotowości do natychmiastowego użycia;
- przygotowaniu ludności oraz jej mienia do ewentualnej ewakuacji z rejonów najbardziej zagrożonych powodzią;
- monitorowaniu stanów wód oraz wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych.

Stan alarmu przeciwpowodziowego:

- ◆ współdziałanie ze strażami, służbami ratowniczymi, inspekcjami;
- ◆ ogłoszenie alarmu przeciwpowodziowego - decyzja
- ◆ stałe dyżury w Miejskim Zespole Zarządzania Kryzysowego

## Lokalny System Osłony Przeciwpowodziowej

Na terenie powiatu kłodzkiego działa Lokalny System Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego, który został uruchomiony w kwietniu 2002 roku. Punkty pomiarowe działają w sposób ciągły, automatyczny, bezobsługowy, w sieci radiowej. Zasilane są prądem z sieci energetycznej lub, w razie braku zasilania z sieci, z akumulatora. Urządzenia pomiarowe wraz z infrastrukturą zainstalowane są na terenie powiatu kłodzkiego w sposób trwały, zabezpieczone przed uszkodzeniami i kradzieżami. Dane pomiarowe przesyłane są drogą radiową, co 15 minut, do serwera centralnego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku. Oprogramowanie zainstalowane na serwerze gromadzi, przetwarza i dystrybuje pozyskane dane.

LSOP składa się z:

- 22 automatycznych punktów pomiaru stanu wody w rzekach,
- 17 automatycznych punktów pomiarów opadów atmosferycznych,
- stanowiska dyspozytorskiego w Starostwie Powiatowym w Kłodzku, pok. 201,
- 14 stanowisk dyspozytorskich w gminach,
- dwóch stanowisk branżowych: w KP PSP w Kłodzku oraz na Stacji IMGW-PIB w Kłodzku.

Dodatkowo w czterech lokalizacjach mierzona jest temperatura powietrza, w trzech – prędkość i kierunek wiatru oraz ciśnienie atmosferyczne.

Dane są przekazywane do stanowisk dyspozytorskich w urzędach gmin i miast na terenie powiatu kłodzkiego, do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku oraz do Stacji IMGW PIB w Kłodzku. Dostęp do odczytów bieżących stanów wód i wielkości opadów posiada praktycznie każda zainteresowana osoba poprzez serwis internetowy [www.lsop.powiat.klodzko.pl](http://www.lsop.powiat.klodzko.pl).

## Punkt hydrometeorologiczny lokalnej sieci pomiarowej LSOP

H-15 **Duszniki-Zdrój, Bystrzyca Dusznicka** km 28+000 F=23,2 km<sup>2</sup>

Stan ostrzegawczy 40 cm

Stan alarmowy 60 cm

Stan Maksymalny 227 cm

Punkty opadowe lokalnej sieci pomiarowej LSOP

P-11 Zieleniec

### Wykaz cieków i budowli wodnych mających wpływ na sytuację przeciwpowodziową w Gminie Miejskiej Duszniki-Zdrój

Instytucja odpowiedzialna:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Cypriana Kamila Norwida 34, 50-950 Wrocław, **Nadzór Wodny w Kłodzku, ul. Kościuszki 1, 57 - 300 Kłodzko, tel./fax 74 8674494.**

L.p.	Lokalizacja i rodzaj budowli	Rzeka/Potok	Gmina	Telefon	Faks	utrzymanie
1.	Czarny Staw zbiornik małej retencji	Podgórna	Duszniki-Zdrój	74 869 76 60	74 866 90 25	UM Duszniki-Zdrój
2.	Zielony Staw zbiornik małej retencji	Bystrzyca Dusznicka	Duszniki-Zdrój	74 869 76 60	74 866 90 25	UM Duszniki-Zdrój

#### Lokalizacja wodowskazu IMGW PIB na Bystrzycy Dusznickiej w Dusznikach-Zdroju:

Kilometr biegi rzeki: 32

Powierzchnia zlewni: 201 km<sup>2</sup>

Rzędna zera wodowskazu:

**Stan ostrzegawczy: 40 cm**

**Stan alarmowy: 60 cm**

Sieć dopływów Bystrzycy Dusznickiej ma układ wachlarzowaty, widlasty, charakterystyczny dla obszarów o górskich, zrębowych o asymetrycznych stokach. Układ wachlarzowaty sprzyja nakładaniu się fal wezbraniowych z poszczególnych dopływów, a niewielkie odległości między ujściami kolejnych dopływów sprawiają, że Bystrzyca Dusznicka może niemal równocześnie być zasilona wodami wezbraniowymi ze wszystkich dopływów.

## **Regulamin Organizacyjny Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Dusznikach-Zdroju** sprawuje bezpośrednią ochronę przed powodzią na administrowanym terenie, kieruje własnymi siłami i środkami oraz koordynuje działalność sił i środków przydzielonych z zewnątrz. Przedstawia Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu i Starostwu Powiatowego w Kłodzku wnioski dotyczące ochrony przed powodzią.

### **Szczegółowy plan operacyjny w przypadku wystąpienia powodzi Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Siedzibą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6 tel. 74 869 76 60, fax: 74 869 90 25

#### **Stan pogotowia powodziowego**

1. W przypadku wystąpienia stanu zagrożenia powodziowego Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego otrzymuje informacje o zaobserwowanych stanach na rzekach „Bystrzyca Dusznicka”, „Jastrzębik” , „Podgórna” . Informacje o stanach zwierciadła wody przekazuje Sekretarz Urzędu do MZZK.
2. Burmistrz w zależności od zaobserwowanych stanów rzek ogłasza stan pogotowia powodziowego lub stan alarmu powodziowego.
3. W przypadku zagrożenia powodziowego Burmistrz zwołuje posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Poinformowane osoby zbierają się w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju. Na posiedzeniu zostanie omówiony zasięg zagrożenia. Informację o wielkości zagrożenia przekazuje Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Dusznikach-Zdroju oraz Sekretarz Urzędu Miejskiego w Dusznikach -Zdroju.
4. W przypadku ogłoszenia pogotowia powodziowego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jako członek Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odpowiedzialny

jest za przygotowanie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej punktu żywnościowego. Maksymalny czas realizacji cztery godziny.

5. Przewodniczący MZZK powiadamia Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kłodzku tel. 74-867-20-35 oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu tel. 071-44-22-43, 40-68-53 o sytuacji panującej w mieście.
6. Z-ca Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /Zastępca Burmistrza/ powiadamia szefów jednostek biorących udział w akcji przeciwpowodziowej. Powyższa informacja przekazywana jest do jednostek bezpośrednio po stwierdzeniu przekroczenia stanu pogotowia powodziowego. Po informacji dotyczącej ogłoszenia stanu pogotowia powodziowego jednostki uczestniczące w akcji wykonują działania przygotowawcze:
  - zwołują osoby uczestniczące w akcji powodziowej;
  - sprawdzają sprawność sprzętu przeznaczonego do prowadzenia akcji;
  - przygotowują worki na piasek;
  - przygotowują dojazd do miejsca gromadzenia piasku oraz przygotować sprzęt do ładowania piasku;Sprzęt będący w dyspozycji jednostek uczestniczących w akcji zamieszczony jest w wykazie sprzętu /Magazyn Przeciwpowodziowy/  
Maksymalny czas zrealizowania zadania 2 godziny.
7. Przewodniczący MZZK powiadamia za pomocą przenośnych urządzeń nagłaśniających o ogłoszeniu stanu pogotowia powodziowego oraz podaje siedzibę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ( w informacji należy podać telefony Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pod który mogą dzwonić mieszkańcy w sprawach dotyczących awarii i zagrożeń związanych z powodzią).
8. W przypadku przekroczenia stanu pogotowia powodziowego Naczelnik OSP w Dusznikach-Zdroju prowadzi stałą obserwację zwierciadła rzek i ich okolic. Informację przekazuje co godzinę do MZZK.
9. Przewodniczący uruchamia w siedzibie Urzędu Miejskiego stały dyżur Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (można w tym celu wykorzystać Stały Dyżur Burmistrza Duszniki-Zdrój). Odpowiedzialnym za przygotowanie stałego dyżuru jest Sekretarz Gminy.  
Stały dyżur odpowiedzialny jest za przyjmowanie meldunków, komunikatów, zarządzeń otrzymywanych z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz nadawanych przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. Członkowie stałego dyżuru przyjmują także informacje od Komendanta Policji, Służby Zdrowia, jednostek uczestniczących w akcji oraz mieszkańców Dusznik-Zdroju. Czas uruchomienia stałego dyżuru - natychmiastowy.

10. W celu prawidłowego prowadzenia akcji Przewodniczący wyznacza Sekretarza Urzędu jako osobę odpowiedzialną za sprawy łączności (wydawanie sprzętu nagłaśniającego, telefonów komórkowych) pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w akcji przeciwpowodziowej a Zespołem.

## Stan alarmu powodziowego

1. W przypadku przekroczenia stanu alarmu powodziowego Przewodniczący podejmuje decyzję o uruchomieniu sprzętu do rozwożenia piasku i worków do wyznaczonych punktów (odpowiedzialnym za przekazanie informacji o uruchomieniu sprzętu jest Z-ca Przewodniczącego).
2. Wykaz miejsc obsługiwanych w pierwszej kolejności:
  - a) Osiedle przy ul. Sprzymierzonych
  - b) Aleja Chopina
  - c) ul. Zielona – Park Zdrojowy
  - d) ul. Zdrojowa – bloki
  - e) Stadion Sportowy
3. Przewodniczący powiadamia Wojewódzkie i Powiatowe centra Zarządzania Kryzysowego o sytuacji na terenie Dusznik-Zdroju.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ludzi Przewodniczący podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi. Do ww. akcji wykorzystuje się samochody będące w dyspozycji Urzędu.
5. W przypadku potrzeby wprowadzenia do akcji wojska Burmistrz kontaktuje się z Wojewodą Dolnośląskim, który może podjąć decyzję o uruchomieniu wojska.
6. W przypadku braku worków na piasek należy skontaktować się z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym we Wrocławiu oraz z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
7. W przypadku utrudnień komunikacyjnych należy wstrzymać ruch na nieprzejezdnych ulicach (Policja zakłada znaki ostrzegawcze oraz taśmy). Do najbardziej zagrożonych ulic zaliczamy: Kłodzka, Zdrojowa, Plac Warszawy, Wojska Polskiego, Zielona, Chopina, Klubowa

Zabezpieczenie dróg przeprowadza Posterunek Policji w Dusznikach-Zdroju.



8. Ochotnicza Straż Pożarna w Dusznikach-Zdroju podczas akcji powodziowej oprócz stałej obserwacji rzeki kontroluje stan przepustów i umocnień. W przypadku zaobserwowania wyrw w umocnieniach oraz dużych przedmiotów mogących piętrzyć wodę informuje o tym Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
9. Ośrodek Pomocy Społecznej podczas całej akcji powodziowej prowadzi punkt żywieniowo-pomocniczy. W siedzibie przygotowywane są posiłki (kawa, herbata, kanapki) dla ludzi uczestniczących w akcji. Ciepłe napoje w termosach przewożone są na miejsca prowadzenia akcji. Odpowiedzialnym za prowadzenie tych działań jest kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w swojej siedzibie uruchamia punkt przyjmowania darów dla powodzian oraz prowadzi prace związane z szacowaniem szkód oraz zabezpieczeniem środków na ten cel.

## System powiadamiania mieszkańców

Powiadamianie mieszkańców może odbywać się w następujący sposób:

- system syreny alarmowej umieszczonej w Urzędzie Miejskim uruchamianej za pomocą przycisków umieszczonych bezpośrednio na budynku UM bądź przy pomocy systemu selektywnego powiadamiania z dyżurki Jednostki Ratowniczo Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Osoba kontaktowa:

- **dyżurka JRG PSP – 74 867 23 64**

- za pomocą systemu komunikacji zbiorowej powiadamiania kryzysowego SIMSS,

- za pomocą nagłośnienia zamontowanego na pojazdach uprzywilejowanych (straż pożarna, policja ),

- indywidualnie przez pracowników Urzędu Miejskiego, Dusznickiego Ośrodka Kultury i członków Ochotniczej Straży Pożarnej.

Informowanie ludności jest zadaniem Samorządu Gminnego. Przekazywaniem informacji do mediów zajmują się osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta.

Uruchomienie systemu powiadamiania następuje na wniosek burmistrza. Informowanie ludności polega na dostarczeniu społeczeństwu informacji i instrukcji postępowania w sytuacji narastającego zagrożenia, bądź wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Treść informacji zależna jest od ilości dostępnego czasu i od rodzaju zdarzenia.

### W szczególności treść informacji powinna zawierać:

- Określenie ryzyka;
- Przewidywane rejony i czas zdarzenia;
- Przedsięwzięcia ochrony mienia (np. wykorzystanie worków z piaskiem, naklejanie taśm wzmacniających na szyby okienne itp.);
- Zestaw zaopatrzenia na okres 72 godzin;
- Instrukcje ewakuacji (czas odjazdu, drogi, lokalizacja urządzeń pomocy społecznej itp.), jeżeli przewidziana jest ewakuacja;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się małymi dziećmi, kobietami ciężarnymi oraz osobami starszymi;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się zwierzętami domowymi oraz hodowlanymi (lokalizacja schronisk dla zwierząt, wymogi i rozwiązania przyjęte dla transportu zwierząt domowych - np. użycie smyczy lub kagańców itp.);
- Zalecenia dla niepodlegających ewakuacji, takie jak: „zostań w domu”, „zamknij wszystkie drzwi i okna” itp.;
- Sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej;
- Numery telefonów informacyjnych, faksów; stron www;
- Wzory komunikatów.

### Działania informowania ludności, które są podejmowane przed zdarzeniem powinny obejmować:

- sprecyzowanie rodzaju ryzyka dla ludzi i mienia;
- określenie zagrożonego rejonu i oczekiwanego czasu zdarzenia;
- instrukcje działań ochronnych, które mogą dotyczyć określonych grup (np. rodziców dzieci w wieku szkolnym), jak również całej ludności;
- odesłanie do przydatnych, łatwo dostępnych informacji (np. w książce telefonicznej);
- działanie i plany władzy;
- sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej.

### Działania informowania ludności, które są podejmowane po zdarzeniu powinny obejmować:

- nawiązanie i utrzymanie kontaktu z mediami. dostarczenie informacji, instrukcji wskazanych przez wojewodę lub osobę upoważnioną, zawierających w swej treści rodzaje czynności podejmowanych po

wystąpieniu zdarzenia;

- analiza informacji podawanych przez media, zapytań telefonicznych przy jednoczesnym uwzględnianiu ich przy późniejszym redagowaniu komunikatów, w celu skorygowania pogłosek (plotek);
- wzmocnienie, w razie potrzeby, personelu utrzymującego kontakty z mediami i udzielającego wywiadów;
- utworzenie dodatkowych urzędzeń służących do informowania ludności (np. dodatkowych telefonów informacyjnych lub centrów medialnych);
- organizacja druku gotowych materiałów informacyjnych (np. ulotek i instrukcji sanitarnych).
- dystrybucja drukowanych materiałów dla: mediów, wcześniej wybranych miejsc (np. sklepów spożywczych), grup ochotników lub personelu reagowania udającego się do zamieszkałych rejonów, a także upowszechnienie przez gazety;
- zestawienie chronologii wydarzeń;
- ocena aktualnej sytuacji. aktualne działania władz;
- instrukcje jak przeżyć (dla dotkniętych lub mogących zostać dotkniętymi zdarzeniem);
- informacje o tym, jak i gdzie oraz jaką pomoc można uzyskać (dla dotkniętych zdarzeniem);
- informacje o zagrożeniach dla zdrowia;
- informacje o tym jak i gdzie można uzyskać pomoc dla zwierząt domowych i hodowlanych;
- informacje o rejonach, do których dostęp jest ograniczony (dla niedotkniętych zdarzeniem);
- podawanie numerów telefonów informacyjnych;
- informowanie, co należy zrobić z ofertą pomocy i z kim kontaktować się;
- informowanie o tym, w jaki sposób i jak często władze będą kontaktować się z ludnością w okresie sytuacji kryzysowej;

## Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Ewakuacją ludności na terenie zagrożonym zajmuje się Burmistrz Dusznik-Zdroju.

W wypadku zaistnienia przesłanek koordynacji ewakuacji na szczeblu gminnym, (gdy siły i środki gminne okażą się niewystarczające) Starosta uruchamia swoje procedury ewakuacji ludności.

Szczebel powiatowy zostaje włączony wtedy, gdy możliwości szczebla gminnego okażą się niewystarczające.

Osobą kierującą działaniami związanymi z ewakuacją jest Zastępca Burmistrza.

### Do jego głównych zadań należy:

1. Nadzorowanie przygotowania ewakuacji ludności;
2. Nadzorowanie przebiegu ewakuacji;
3. Określenie rejonów, z których będą ewakuowani ludzie, a także zakresu tej ewakuacji;
4. Określenie miejsca zbiórek dla ludzi, którzy nie posiadają własnych środków transportu;
5. Określenie dróg ewakuacji;
6. Szacowanie przepustowości każdej z dróg ewakuacji;
7. Wybór dróg ewakuacji z zagrożonego rejonu do wyznaczonych miejsc pomocy społecznej;
8. Sprawdzanie dostępności dróg ewakuacji z zagrożonych rejonów;
9. Przygotowanie planu kontroli ruchu ewakuacji we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji;
10. Nadzorowanie przygotowania ewakuacji zwierząt oraz udzielanie, w razie potrzeby, pomocy w organizacji w ewakuacji zagrożonych zwierząt;
11. Nadzorowanie organizowania ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ich ewakuacja.

### We współdziałaniu z OPS-em:

1. Ocenianie potrzeb ewakuowanej ludności oraz czynności doradcze Burmistrzowi w sprawie liczby i lokalizacji obiektów pomocy społecznej, które powinny zostać zaangażowane w działanie;
2. Sprawdzanie listy dostępnych urządzeń pomocy społecznej, które mogłyby zostać wykorzystane przy ewakuacji ludności;
3. Powiadamianie osób i organizacji z listy zasobów pomocy społecznej, o możliwych potrzebach w zakresie pomocy społecznej;
4. Wybieranie obiektów pomocy społecznej, które powinny zostać zaangażowane na podstawie:
  - wyników analizy zagrożenia i wrażliwości na nie,
  - położenia w stosunku do dróg ewakuacyjnych,
  - usług dostępnych w tych obiektach,
5. W razie potrzeby koordynacja, po otrzymaniu takiego polecenia, działań niezbędnych do zapewnienia otwarcia obiektów pomocy społecznej i obsadzenia ich personelem;
6. Zapewnianie dostarczania właściwej informacji o działaniach pomocy społecznej (liczbie podopiecznych, wydawanych posiłkach itp.)
7. Współdziałanie z Rzecznikiem Prasowym Starosty/Wojewody w zakresie przekazywania stosownych komunikatów i informacji do mediów o pomocy społecznej;

8. Zbieranie informacji od kierowników obiektów pomocy społecznej w celu pomocy w odpowiedzi na zapytania rodzin;
9. Po zakończeniu sytuacji kryzysowej przesyłanie zestawienia kosztów pomocy społecznej odpowiednim władzom w celu uzyskania refinansowania;
10. Prowadzenie i uaktualnianie baz danych jednostek organizacji pomocy społecznej.
11. Ocena potrzeb w zakresie pomocy medycznej i ochrony zdrowia, w związku z potrzebą ewakuacji, złożenie stosownego meldunku;
12. Nadzór i koordynacja działań służb medycznych i ochrony zdrowia, ocena ich potrzeb, a w razie potrzeby pomoc w otrzymaniu potrzebnych zasobów;
13. Organizacja, na miejscu zdarzenia, medycznego punktu kierowania;
14. Koordynacja współdziałania z przybywającymi grupami, jak również z wolontariuszami;
15. Koordynacja rozmieszczenia, nabywania, sprawdzania i rozdzielania zaopatrzenia medycznego;
16. Koordynacja wsparcia dla działań informowania rodzin.

#### Poprzez Kierownika Posterunku Policji/Komendanta Powiatowego Policji

1. Zapewnienia kontrolę ruchu drogowego w czasie ewakuacji – poprzez: sporządzenie harmonogramu przejazdów dla wydzielonych dróg, kontrolę dostępu do dróg wyjazdowych, kontrolę dróg wjazdowych, utrzymanie płynności ruchu (włącznie z obsługą wypadków), tworzenie rejonów odpoczynku;
2. Udziela pomocy, w razie potrzeby i możliwości, w ewakuacji zagrożonych rejonów;
3. Zapewnia ochronę mienia w ewakuowanych rejonach;
4. Ogranicza dostęp do ewakuowanego rejonu.

## JAK ZACHOWAĆ SIĘ W SYTUACJI ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I W TRAKCIE POWODZI

Woda jest jednym z najgroźniejszych żywiołów, największych statystycznie niszczycieli ludzkiego dobytku.

### TELEFONY ALARMOWE

**999** – Pogotowie Ratunkowe

**998** – Straż Pożarna

**997** – Policja

**112** -

numer alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych

**994** – Pogotowie Wodociągowe

**993** – Pogotowie Ciepłne

**992** – Pogotowie Gazowe

**991** – Pogotowie Energetyczne

**74/865 75 19, 74/867 20 35** -

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego  
w Kłodzku

**74/869 76 60, 694 823 394** -

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
w Dusznikach-Zdroju

## **ŹRÓDŁA WIEDZY NA TEMAT SYTUACJI POWODZIOWEJ I METEOROLOGICZNEJ**

**Rządowy Portal – ochrona przed powodzią**

**[www.powodz.gov.pl](http://www.powodz.gov.pl)**

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**[www.gov.pl/wody-polskie](http://www.gov.pl/wody-polskie)**

**Rządowe Centrum Bezpieczeństwa /RCB/**

**[www.gov.pl](http://www.gov.pl)**

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej /IMGW/**

**[www.imgw.pl](http://www.imgw.pl)**

**Regionalne Portale pogodowe i aplikacje mobilne  
z alertami pogodowymi**

**Lokalny System Osłony Przeciwpowodziowej  
/LSOP powiatu kłodzkiego**

**[www.isop.powiat.klodzko.pl](http://www.isop.powiat.klodzko.pl)**

👉 W SYTUACJI ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO:

- ✓ słuchaj komunikatów o zagrożeniu i sposobach postępowania w lokalnym radiu i telewizji;
- ✓ korzystaj z systemu ostrzegania i informowania mieszkańców Dusznik-Zdroju za pomocą kanałów komunikacji sms;
- ✓ stosuj się do zaleceń przekazywanych przez Służby Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój, **postępuj zgodnie z treścią komunikatów – nie zwlekaj !!!**;
- ✓ zaplanuj, udroźnij i przetrenuj trasę oraz sposób ewakuacji rodziny w razie zagrożenia powodziowego
- ✓ jeśli możesz - odeślij dzieci i osoby starsze w bezpieczne miejsce np. do znajomych czy rodziny;
- ✓ upewnij się, że wszyscy członkowie rodziny, zwłaszcza dzieci, wiedzą co robić w razie powodzi, ustal sposoby kontaktowania się, drogi ewakuacji;
- ✓ naucz najbliższych członków rodziny odłączania źródeł energii, gazu i wody;
- ✓ przenieś miejsca sypialne i wartościowe rzeczy na górne kondygnacje budynku;
- ✓ przygotuj w bezpiecznym miejscu lekarstwa, dowody tożsamości, kosztowności, pieniądze, dokumenty dotyczące domu i posiadanych gruntów, dokumentację działalności gospodarczej i polisy ubezpieczeniowe;
- ✓ zgromadź w domu niezbędną ilość żywności o długotrwałej ważności do spożycia, wodę i przygotuj odpowiednią odzież, latarki, koce i środki higieniczne;
- ✓ dbaj o to, by telefon komórkowy cały czas był w pełni naładowany;
- ✓ pojazdy z terenu posesji przemieść w niezagrażone powodzią miejsca;
- ✓ jeśli masz garaż, upewnij się, że jest szczelnie zamknięty i zabezpieczony przed wodą;
- ✓ jeśli nie masz możliwości ewakuacji pojazdu, odłącz akumulator, aby uniknąć ryzyka zwarcia lub uszkodzenia instalacji elektrycznej;
- ✓ zabezpiecz budynek i przygotuj worki z piaskiem;
- ✓ zabezpiecz substancje niebezpieczne takie jak pestycydy, środki owadobójcze, farby, lakiery, rozpuszczalniki i inne środki chemiczne;
- ✓ zabezpiecz zbiorniki z olejem, paliwem;
- ✓ przygotuj się do ewakuacji;

Pozostawanie na zalanym terenie to ogromne ryzyko; oprócz bezpośredniego zagrożenia utonięciem, musisz liczyć się z narażeniem na choroby zakaźne, brakiem prądu, wody i kanalizacji; pamiętaj, że w razie konieczności możesz nie otrzymać pomocy medycznej na czas.






## W TRAKCIE POWODZI:

- ✓ obserwuj bieżącą sytuację hydrologiczno-meteorologiczną;
- ✓ stosuj się do zaleceń przekazywanych przez lokalne władze;
- ✓ wyłącz instalację elektryczną i gazową oraz zabezpiecz sieć kanalizacyjną lub szambo;
- ✓ w razie zagrożenia życia lub zdrowia dzwoń na numer alarmowy **112**;
- ✓ w przypadku niebezpieczeństwa natychmiast przemieść się na wyżej położone tereny;
- ✓ nie staraj się za wszelką cenę usuwać wody z zalanych pomieszczeń. Może to być praca niewskazana ze względu na przyszłe skutki;
- ✓ nie wchodź do podziemnych garaży oraz innych pomieszczeń usytuowanych w podziemiach;
- ✓ nie przejeżdżaj przez rozlewiska wody;
- ✓ jeśli posiadasz telefon komórkowy, miej go zawsze przy sobie i zadbaj, aby bateria była naładowana;
- ✓ włącz radiodbiornik zasilany bateriami na częstotliwość lokalnej stacji radiowej, aby uzyskać najnowsze informacje o sytuacji i sposobach postępowania;
- ✓ przygotuj się do ewentualnej ewakuacji pamiętając o tym, że osoby dorosłe powinny mieć przy sobie nie więcej niż 50 kg bagażu (do 20 kg na osobę);
- ✓ miej przy sobie apteczkę pierwszej pomocy i niezbędne, używane przez domowników leki, niezbędny zapas jedzenia i wody pitnej, ciepłe ubrania, śpiwory i koce (zgromadzone w górnych partiach domu lub mieszkania);
- ✓ nie używaj wody ze studni ani wody gruntowej, ponieważ może być ona skażona.

## WAŻNE INFORMACJE

JEŚLI ZOSTAŁEŚ W GOSPODARSTWIE I POTRZEBUJESZ POMOCY

### WYWIEŚ FLAGĘ O NASTĘPUJĄCYM KOLORZE:

	BIAŁA	-	potrzeba ewakuacji
	CZERWONA	-	potrzeba pomocy medycznej
	NIEBIESKA	-	potrzeba żywności i wody

### LUB POWIADOM ZAŁOGĘ ŚMIGŁOWCA:



### TELEFONY ALARMOWE:

Numer alarmowy - 112

Pogotowie ratunkowe - 999

Straż Pożarna - 998

Policja - 997

### **EWAKUACJA:**

- ✓ w przypadku nakazu opuszczenia domu wydanego przez miejscowe władze (Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój) lub Służby, zrób to natychmiast
- ✓ stosuj się do poleceń wydawanych przez prowadzących ewakuację;
- ✓ gdy zostaniesz powiadomiony o ewakuacji: **zachowaj spokój, słuchaj uważnie, postępuj zgodnie ze wskazówkami;**
- ✓ przed opuszczeniem domu, dzieciom znajdującym się pod Twoją opieką przypnij do ubrań karteczkę z imieniem i nazwiskiem oraz kontaktem opiekunów;
- ✓ pamiętaj, aby zabrać ze sobą przygotowane wcześniej rzeczy /niezbędne leki używane przez domowników, ważne dokumenty, kosztowności, pieniądze, telefon komórkowy, indywidualne wyposażenie (ciepła odzież, nieprzemakalna kurtka i buty, śpiwór lub koc, środki higieny osobistej, zapas żywności i wody/ itp.), przy czym bagaż nie może przekraczać 20 kg na osobę;
- ✓ nie wchodź do niesionej przez powódź wody, pamiętaj że nawet 15 cm fala wody może Cię przewrócić;

- ✓ jeśli planujesz jechać samochodem w chwili wystąpienia zagrożenia, zapoznaj się z różnymi drogami ewakuacyjnymi, które można wybrać i zapoznaj z nimi sąsiadów;
- ✓ jeśli Twój samochód się zepsuje, natychmiast z niego wysiądź i idź na tereny wyżej położone, **pozostawanie w samochodzie jest niebezpieczne. Większość samochodów może zostać poniesiona przez wodę;**
- ✓ zarejestruj się w punkcie ewidencyjnym – w ten sposób łatwiej odnajdzie Cię rodzina.

## **PO POWODZI:**

- ✓ powrót do opuszczonego domu/mieszkania, dopiero gdy władze terenowe ogłoszą, że w pełni jest bezpiecznie;
- ✓ przy wejściu do budynku/mieszkania sprawdź, czy fundamenty nie mają pęknięć lub innych widocznych uszkodzeń;
- ✓ wchodząc do zalanych wcześniej zabudowań, używaj mocnego nieprzemakalnego obuwia i zachowaj szczególną ostrożność;
- ✓ podczas oględzin wnętrza budynku posługuj się oświetleniem z przenośnej latarki zasilanej bateriami;
- ✓ skontroluj całość i stan ścian zewnętrznych i wewnętrznych budynku, podłóg, drzwi i okien, aby upewnić się, czy budynek nie grozi zawaleniem;
- ✓ dokumentuj fotograficznie istniejące uszkodzenia i zniszczenia, co może być pomocne przy ubieganiu się o odszkodowanie;
- ✓ przed włączeniem zasilania elektrycznego dokonaj oględzin instalacji elektrycznej pod kątem widocznych uszkodzeń mechanicznych;
- ✓ nie włączaj zasilania, jeżeli dostęp do tablicy rozdzielczej lub włącznika wiąże się z wejściem do pozostałej w budynku wody;
- ✓ jeżeli po włączeniu zasilania stwierdzisz iskrzenie instalacji lub nagrzewanie się przewodów lub elementów komutacyjnych, natychmiast wyłącz zasilanie;
- ✓ w razie jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa przy włączaniu zasilania skorzystaj z pomocy fachowca;
- ✓ przed podłączeniem dopływu gazu do instalacji wezwij fachowca, żeby sprawdził jej szczelność i uczestniczył w podłączeniu gazu;
- ✓ przed korzystaniem z instalacji wodno-kanalizacyjnej sprawdź całość rur wodociągowych i funkcjonowanie systemu odprowadzania ścieków;
- ✓ sprawdź stan techniczny i sprawność zbiorników sanitarnych i szamb, aby uniknąć niebezpieczeństwa zakażeń i zatruć;
- ✓ do odpompowania wody z piwnic przystąp, gdy poziom wody w gruncie będzie niższy niż w zalanej piwnicy i gdy nie ma pęknięć, budynek nie osiada, a ściany nie są odchylone od pionu;
- ✓ wodę z zalanych piwnic odpompuj stopniowo, nie więcej niż kilka cm na godzinę oraz 1/3 pierwotnego poziomu wody dziennie, by uniknąć uszkodzenia struktury fundamentów;
- ✓ jeśli woda napływa do piwnicy ponownie, przerwij pracę i sprawdź co jest tego przyczyną;

- ✓ w celu osuszenia zalanego budynku pootwieraj okna, drzwi zewnętrzne oraz okienka w piwnicach;
- ✓ jeżeli jest to możliwe, uruchom ogrzewanie budynku lub skorzystaj z przenośnych urządzeń grzewczych;
- ✓ meble w pomieszczeniach poodsuwaj o co najmniej 20 cm od ścian oraz podnieś minimum na 5 cm nad podłogę;
- ✓ z pomieszczeń usuń elementy wykończeniowe, które uległy uszkodzeniu lub utrzymują wilgoć i utrudniają wysychanie pomieszczeń;
- ✓ by uniknąć rozwoju grzybów i pleśni, ściany i sufity odkaż za pomocą mleka wapiennego palonego i pomaluj farbami z wapna palonego;
- ✓ stropy drewniane po zdjęciu podłóg i wysuszeniu legarów zabezpiecz środkiem impregnacyjnym do ochrony drewna (również elementy wymienione na nowe);
- ✓ stropy betonowe po zdjęciu podłóg i wysuszeniu odkaż mlekiem wapiennym z wapna palonego;
- ✓ zalane przez powódź studnie i ujęcia wody odkaż za pomocą wapna chlorowanego, by uniknąć zakażeń zarazkami chorób zakaźnych;
- ✓ miejsca ustępowe, ustępy, łazienki oraz urządzenia sanitarne oczyść, wysusz i odkaż wapnem chlorowanym;
- ✓ wodę do picia, płukania owoców i warzyw spożywanych na surowo oraz do mycia zębów gotuj przed użyciem;
- ✓ zalaną przez powódź żywność, która nie była zabezpieczona hermetycznymi opakowaniami wyrzucić;
- ✓ wyrzucić również artykuły żywnościowe, których opakowania hermetyczne zostały uszkodzone, mają wydęte wieczka lub są pozbawione etykiet (by uniknąć pomyłek);
- ✓ w warunkach powodziowych przechowuj posiadaną żywność w szczelnych i bezpiecznych opakowaniach;
- ✓ słuchaj komunikatów władz lokalnych.