

Uchwała nr...../25
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 2025 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z płatnych parkingów niestrzeżonych położonych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój poza drogami publicznymi oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój do ustalania stawek opłat za korzystanie z tych parkingów.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) w zw. z art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się płatne parkingi niestrzeżone na terenie Gminy Duszniki-Zdrój położone poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczone do parkowania pojazdów samochodowych.

§ 2.

Lokalizacja płatnych parkingów, o których mowa w § 1:

- 1) płatny parking niestrzeżony „Park&Ride” przy ul. Sudeckiej, na działce nr 157/46 i 160/34, obręb Centrum, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) płatny parking niestrzeżony przy ul. Wojska Polskiego, na działce nr 93/2, obręb Zdrój, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) płatny parking niestrzeżony przy ul. Wojska Polskiego, na działce nr 92/8, obręb Zdrój, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) płatny parking niestrzeżony przy ul. Zieleniec, na działkach nr 15/32, 15/29, 15/27, 15/30, 15/31, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) płatny parking niestrzeżony przy ul. Zieleniec, na działkach nr 21/6, 21/7, 21/8, 21/22, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3.

Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych w Dusznikach-Zdroju, o których mowa w § 2 określają załącznik nr 6 i nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Upoważnia się Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój do ustalania wysokości cen i opłat za parkowanie na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Duszniki-Zdrój, zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych, o których mowa w §2, wraz z prawem do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2025 r. nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

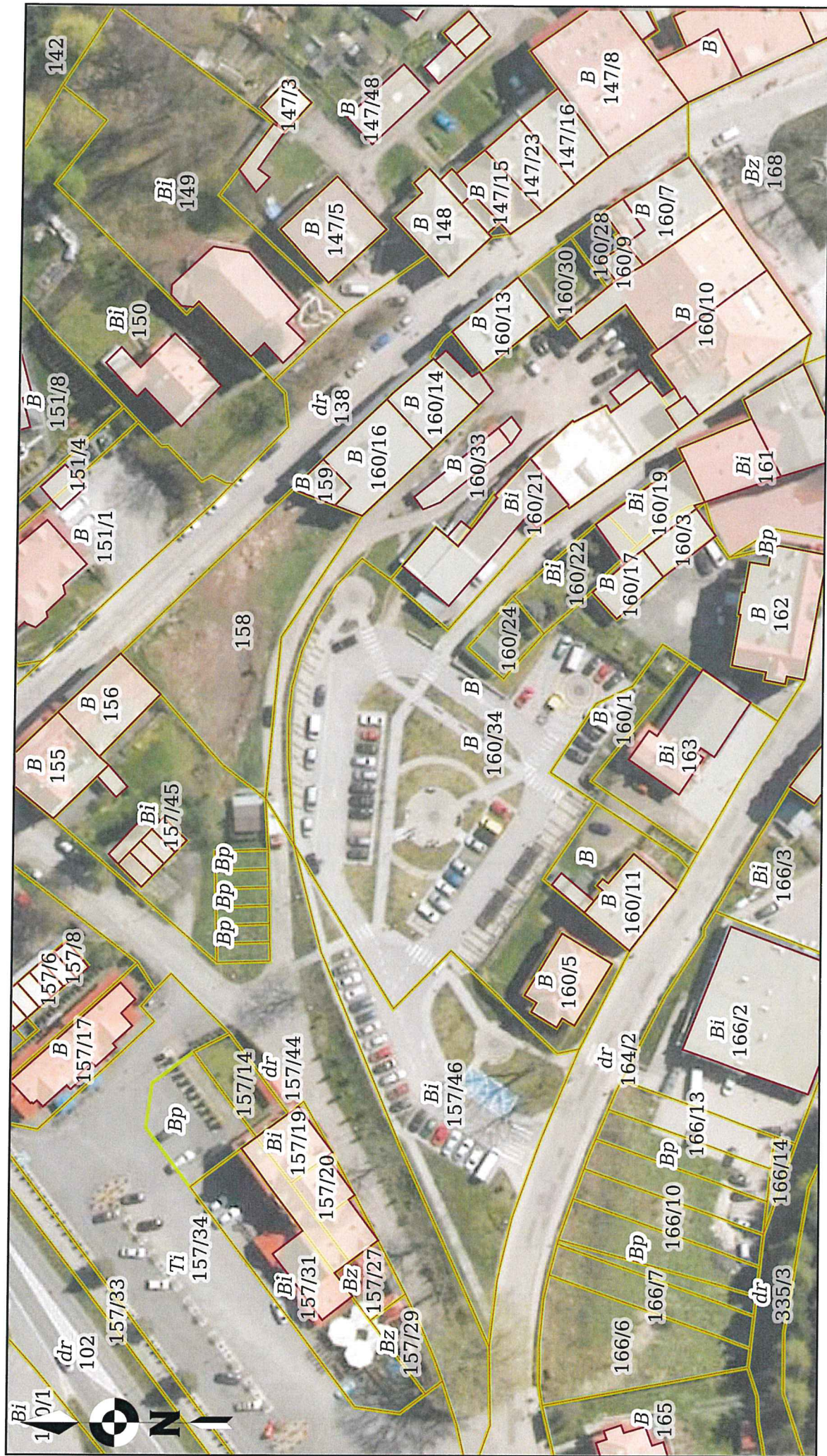
Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój

Przemysław Kuklis

ZAKAŹNIK NR 1

Mapa

Skala 1:1000



ZAKAČNIK NR 2

Mapa

Skala 1:1000



ZAKŁADNIK NR 3

Mapa

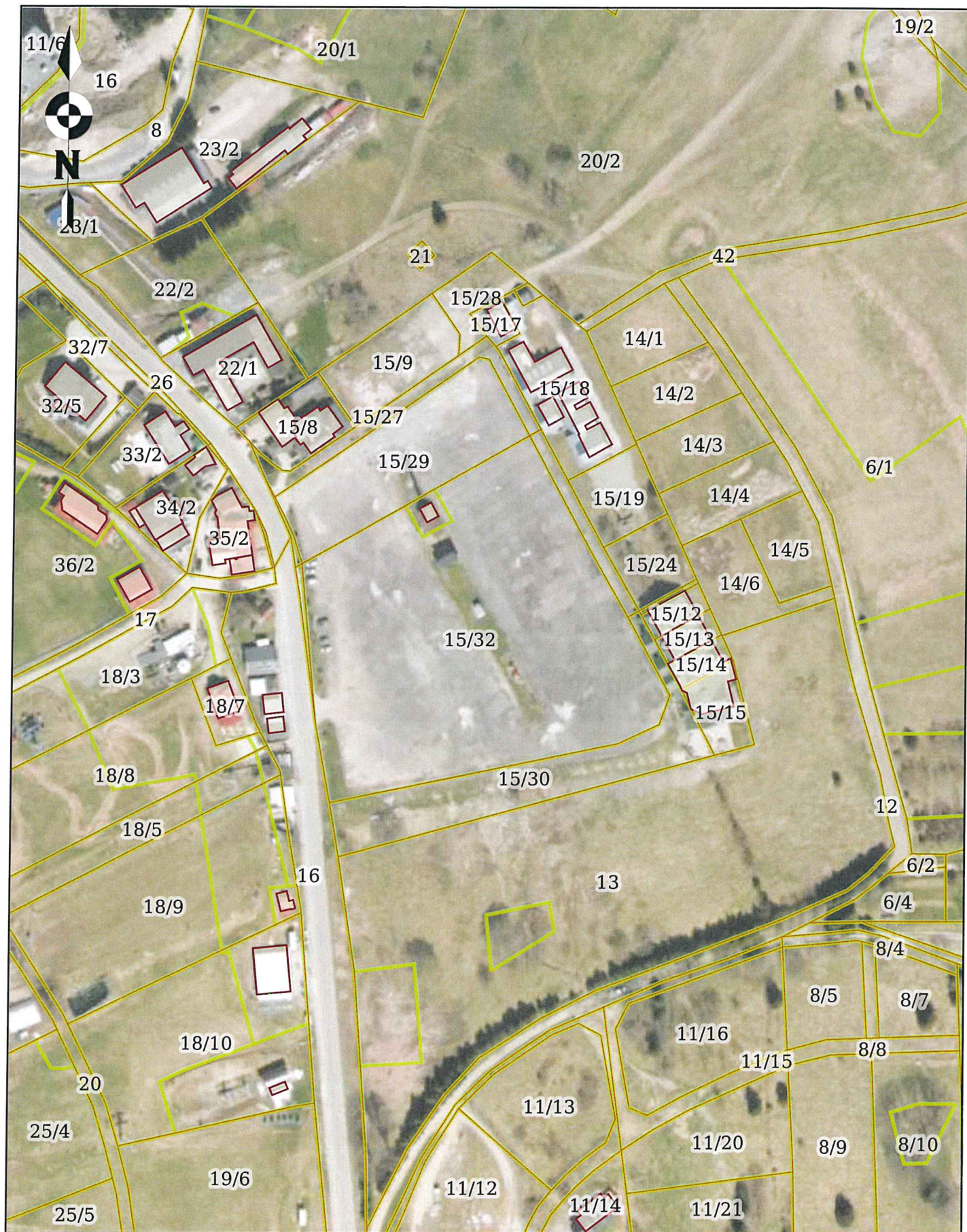
Skala 1:1000



ZAKŁADNIK NR 4

Mapa

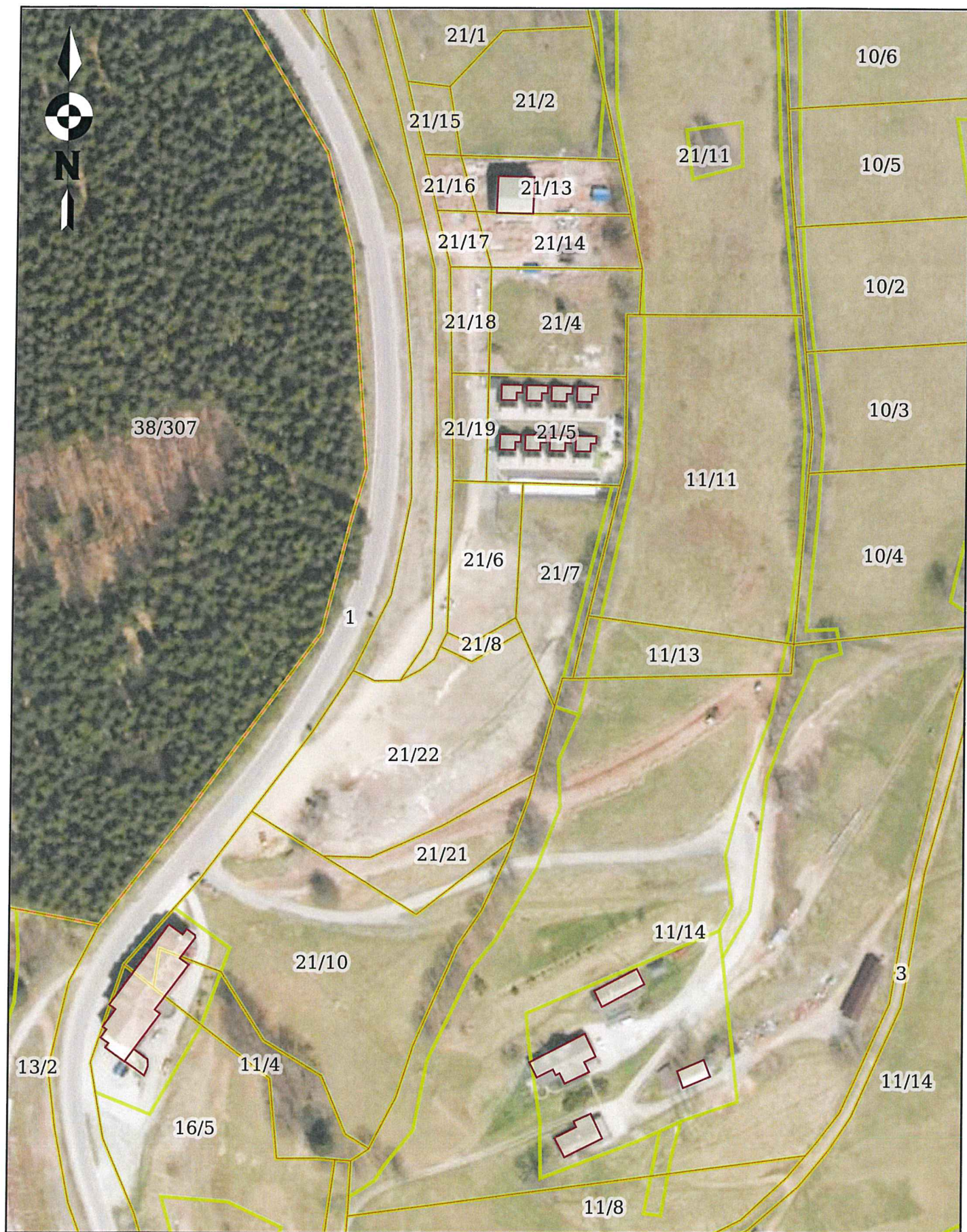
Skala 1:2000



ZAKŁADNIK NR 5

Mapa

Skala 1:2000



Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy ul. Sudeckiej w Dusznikach-Zdroju

§1.

Zasady ogólne

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Duszniki-Zdrój.
2. Każdy korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest niestrzeżony, odpłatny. Opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów, których masa całkowita przekracza 3,5 tony.
5. Korzystający z parkingu obowiązani są przestrzegać zasad ruchu drogowego i oznakowania parkingu.
6. Korzystający z parkingu zobowiązani są parkować w taki sposób, aby optymalnie wykorzystać przestrzeń parkingu, nie blokując przy tym wyjazdu zaparkowanych pojazdów, ani nie utrudniając wejścia lub wyjścia z zaparkowanych pojazdów.

§2.

Opłaty za parkowanie

1. Przed rozpoczęciem parkowania korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoju.
2. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:
 - 1) parkomaty, przy użyciu kart płatniczych lub gotówki,
 - 2) przy użyciu aplikacji mobilnej.
3. Wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez właściwy organ i będzie określona na parkometrach i w aplikacji mobilnej.
4. Szczegółowy sposób postępowania w celu uiszczenia opłaty wynika z instrukcji wskazywanych przez parkomat lub w aplikacji mobilnej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób określony w ust. 2 pkt 1, korzystający z parkingu obowiązany jest umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolerów, bilet parkingowy wydawany przez parkomat.

§3.

Kontrola prawidłowości wniesienia opłaty

1. Właściciel parkingu prowadzi kontrolę uiszczenia opłaty. Kontrolę prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
2. Kontrola opłat uiszczonych za pomocą parkomatu odbywa się poprzez zweryfikowanie biletu parkingowego, o którym mowa w §2. ust. 5.

3. Kontrola opłat uiszczonych przez aplikacje mobilne odbywa się poprzez sprawdzenie numeru rejestracyjnego w systemie elektronicznym, ewidencjonującym wniesione opłaty. W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rejestracyjnego, opłata uznana będzie za nieuiszczoną.
4. Osoby kontrolujące nie są upoważnione do pobierania jakichkolwiek opłat, czy sprzedaży biletów.
5. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, kontrolujący pozostawią na pojeździe zawiadomienie o stwierdzonym przekroczeniu wraz z informacją o naliczeniu opłaty dodatkowej. Zawiadomienie zawiera również pouczenie o sposobie i terminie zapłaty opłaty dodatkowej.

§4.

Opłaty dodatkowe

1. Za niewniesienie opłaty lub przekroczenie postoju ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłata dodatkowa wynosi 200 zł.
3. Opłata dodatkowa winna być wniesiona w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w §3 ust. 5, na rachunek bankowy Gminy Duszniki-Zdrój.
4. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 100 zł, jeżeli zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

**Regulamin parkingów płatnych- niestrzeżonych położonych przy
ul. Wojska Polskiego oraz ul. Zieleniec w Dusznikach-Zdroju.**

§1.

Zasady ogólne

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Duszniki-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest niestrzeżony, odpłatny. Opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Korzystający z parkingu obowiązani są przestrzegać zasad ruchu drogowego i oznakowania parkingu.
5. Korzystający z parkingu zobowiązani są parkować w taki sposób, aby optymalnie wykorzystać przestrzeń parkingu, nie blokując przy tym wyjazdu zaparkowanych pojazdów, ani nie utrudniając wejścia lub wyjścia z zaparkowanych pojazdów.

§2.

Opłaty za parkowanie

1. Przed rozpoczęciem parkowania korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoj.
2. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:
 - 1) parkomaty, przy użyciu kart płatniczych lub gotówki,
 - 2) przy użyciu aplikacji mobilnej.
3. Wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez właściwy organ i będzie określona na parkometrach i w aplikacji mobilnej.
4. Szczegółowy sposób postępowania w celu uiszczenia opłaty wynika z instrukcji wskazywanych przez parkomat lub w aplikacji mobilnej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób określony w ust. 2 pkt 1, korzystający z parkingu obowiązany jest umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolerów, bilet parkingowy wydawany przez parkomat.

§3.

Kontrola prawidłowości wniesienia opłaty

1. Właściciel parkingu prowadzi kontrolę uiszczenia opłaty. Kontrolę prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
2. Kontrola opłat uiszczonych za pomocą parkomatu odbywa się poprzez zweryfikowanie biletu parkingowego, o którym mowa w §2. ust. 5.
3. Kontrola opłat uiszczonych przez aplikacje mobilne odbywa się poprzez sprawdzenie numeru rejestracyjnego w systemie elektronicznym, ewidencjonującym wniesione opłaty.

W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rejestracyjnego, opłata uznana będzie za nieuiszczoną.

4. Osoby kontrolujące nie są upoważnione do pobierania jakichkolwiek opłat, czy sprzedaży biletów.
5. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, kontrolujący pozostawią na pojeździe zawiadomienie o stwierdzonym przekroczeniu wraz z informacją o naliczeniu opłaty dodatkowej. Zawiadomienie zawiera również pouczenie o sposobie i terminie zapłaty opłaty dodatkowej.

§4.

Opłaty dodatkowe

1. Za niewniesienie opłaty lub przekroczenie postoju ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłata dodatkowa wynosi:
 - 1) dla pojazdów o DMC do 3,5 t - 200 zł;
 - 2) dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 t - 400 zł.
3. Opłata dodatkowa winna być wniesiona w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w §3 ust. 5, na rachunek bankowy Gminy Duszniki-Zdrój.
4. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do połowy, jeżeli zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój

Przemysław Kuklis