

**Uchwała nr...../25**  
**Rady Miejskiej w Dusznikach–Zdroju**  
**z dnia ..... 2025 roku**

w sprawie ustalenia zasad korzystania z płatnych parkingów niestrzeżonych położonych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój poza drogami publicznymi oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój do ustalania stawek opłat za korzystanie z tych parkingów.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) w zw. z art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Dusznikach–Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Wyznacza się płatne parkingi niestrzeżone na terenie Gminy Duszniki-Zdrój położone poza drogami publicznymi i poza pasem drogowym tych dróg, przeznaczone do parkowania pojazdów samochodowych.

**§ 2.**

Lokalizacja płatnych parkingów, o których mowa w § 1:

- 1) płatny parking niestrzeżony „Park&Ride” przy ul. Sudeckiej, na działce nr 157/46 i 160/34, obręb Centrum, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) płatny parking niestrzeżony przy ul. Wojska Polskiego, na działce nr 93/2, obręb Zdrój, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) płatny parking niestrzeżony przy ul. Wojska Polskiego, na działce nr 92/8, obręb Zdrój, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) płatny parking niestrzeżony przy ul. Zieleniec, na działkach nr 15/32, 15/29, 15/27, 15/30, 15/31, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) płatny parking niestrzeżony przy ul. Zieleniec, na działkach nr 21/6, 21/7, 21/8, 21/22, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 3.**

Regulamin płatnych parkingów niestrzeżonych w Dusznikach-Zdroju, o których mowa w § 2 określają załącznik nr 6, 7 i nr 8 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Upoważnia się Burmistrza Miasta Duszniki–Zdrój do ustalania wysokości cen i opłat za parkowanie na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Duszniki-Zdrój, zlokalizowanych poza pasem dróg publicznych, o których mowa w §2, wraz z prawem do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2025 r. nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

Burmistrz Miasta  
Duszniki-Zdrój  
  
Przemysław Kuklis

**Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy  
ul. Sudeckiej w Dusznikach-Zdroju**

§1.

Zasady ogólne

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Duszniki-Zdrój.
2. Każdy korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest niestrzeżony, odpłatny. Opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów, których masa całkowita przekracza 3,5 tony.
5. Korzystający z parkingu obowiązani są przestrzegać zasad ruchu drogowego i oznakowania parkingu.
6. Korzystający z parkingu zobowiązani są parkować w taki sposób, aby optymalnie wykorzystać przestrzeń parkingu, nie blokując przy tym wyjazdu zaparkowanych pojazdów, ani nie utrudniając wejścia lub wyjścia z zaparkowanych pojazdów.

§2.

Opłaty za parkowanie

1. Przed rozpoczęciem parkowania korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoju.
2. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:
  - 1) parkomaty, przy użyciu kart płatniczych lub gotówki,
  - 2) przy użyciu aplikacji mobilnej.
3. Wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez właściwy organ i będzie określona na parkometrach i w aplikacji mobilnej.
4. Szczegółowy sposób postępowania w celu uiszczenia opłaty wynika z instrukcji wskazywanych przez parkomat lub w aplikacji mobilnej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób określony w ust. 2 pkt 1, korzystający z parkingu obowiązany jest umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolerów, bilet parkingowy wydawany przez parkomat.

§3.

Kontrola prawidłowości wniesienia opłaty

1. Właściciel parkingu prowadzi kontrolę uiszczenia opłaty. Kontrolę prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
2. Kontrola opłat uiszczonych za pomocą parkomatu odbywa się poprzez zweryfikowanie biletu parkingowego, o którym mowa w §2. ust. 5.

3. Kontrola opłat uiszczonych przez aplikacje mobilne odbywa się poprzez sprawdzenie numeru rejestracyjnego w systemie elektronicznym, ewidencjonującym wniesione opłaty. W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rejestracyjnego, opłata uznana będzie za nieuiszczoną.
4. Osoby kontrolujące nie są upoważnione do pobierania jakichkolwiek opłat, czy sprzedaży biletów.
5. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, kontrolujący pozostawią na pojeździe zawiadomienie o stwierdzonym przekroczeniu wraz z informacją o naliczeniu opłaty dodatkowej. Zawiadomienie zawiera również pouczenie o sposobie i terminie zapłaty opłaty dodatkowej.

#### §4.

#### Opłaty dodatkowe

1. Za niewniesienie opłaty lub przekroczenie postoju ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłata dodatkowa wynosi 200 zł.
3. Opłata dodatkowa winna być wniesiona w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w §3 ust. 5, na rachunek bankowy Gminy Duszniki-Zdrój.
4. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty 100 zł, jeżeli zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

**Regulamin parkingów płatnych- niestrzeżonych położonych przy  
ul. Wojska Polskiego w Dusznikach-Zdroju.**

§1.

Zasady ogólne

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Duszniki-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest niestrzeżony, odpłatny. Opłaty pobiera się 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Korzystający z parkingu obowiązani są przestrzegać zasad ruchu drogowego i oznakowania parkingu.
5. Korzystający z parkingu zobowiązani są parkować w taki sposób, aby optymalnie wykorzystać przestrzeń parkingu, nie blokując przy tym wyjazdu zaparkowanych pojazdów, ani nie utrudniając wejścia lub wyjścia z zaparkowanych pojazdów.

§2.

Opłaty za parkowanie

1. Przed rozpoczęciem parkowania korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla planowanego czasu postoju.
2. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:
  - 1) parkomaty, przy użyciu kart płatniczych lub gotówki,
  - 2) przy użyciu aplikacji mobilnej.
3. Wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez właściwy organ i będzie określona na parkometrach i w aplikacji mobilnej.
4. Szczegółowy sposób postępowania w celu uiszczenia opłaty wynika z instrukcji wskazywanych przez parkomat lub w aplikacji mobilnej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób określony w ust. 2 pkt 1, korzystający z parkingu obowiązany jest umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolerów, bilet parkingowy wydawany przez parkomat.

§3.

Kontrola prawidłowości wniesienia opłaty

1. Właściciel parkingu prowadzi kontrolę uiszczenia opłaty. Kontrolę prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
2. Kontrola opłat uiszczonych za pomocą parkomatu odbywa się poprzez zweryfikowanie biletu parkingowego, o którym mowa w §2. ust. 5.
3. Kontrola opłat uiszczonych przez aplikacje mobilne odbywa się poprzez sprawdzenie numeru rejestracyjnego w systemie elektronicznym, ewidencjonującym wniesione opłaty.

W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rejestracyjnego, opłata uznana będzie za nieuiszczoną.

4. Osoby kontrolujące nie są upoważnione do pobierania jakichkolwiek opłat, czy sprzedaży biletów.
5. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, kontrolujący pozostawia na pojeździe zawiadomienie o stwierdzonym przekroczeniu wraz z informacją o naliczeniu opłaty dodatkowej. Zawiadomienie zawiera również pouczenie o sposobie i terminie zapłaty opłaty dodatkowej.

#### §4.

#### Opłaty dodatkowe

1. Za niewniesienie opłaty lub przekroczenie postoju ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłata dodatkowa wynosi:
  - 1) dla pojazdów o DMC do 3,5 t - 200 zł;
  - 2) dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 t - 400 zł.
3. Opłata dodatkowa winna być wniesiona w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w §3 ust. 5, na rachunek bankowy Gminy Duszniki-Zdrój.
4. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do połowy, jeżeli zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

**Regulamin parkingów płatnych- niestrzeżonych położonych przy  
ul. Zieleniec w Dusznikach-Zdroju.**

**§1.**

**Zasady ogólne**

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Duszniki-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Parking jest niestrzeżony, odpłatny.
4. Parking czynny jest przez 7 dni w tygodniu od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>.
5. Opłaty pobiera się w godzinach otwarcia parkingu.
6. Zabrania się parkowania pojazdów na parkingu poza godzinami otwarcia parking.
7. Korzystający z parkingu obowiązani są przestrzegać zasad ruchu drogowego i oznakowania parkingu.
8. Korzystający z parkingu zobowiązani są parkować w taki sposób, aby optymalnie wykorzystać przestrzeń parkingu, nie blokując przy tym wyjazdu zaparkowanych pojazdów, ani nie utrudniając wejścia lub wyjścia z zaparkowanych pojazdów.

**§2.**

**Opłaty za parkowanie**

1. Przed rozpoczęciem parkowania korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową.
2. Ustala się sposób wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych poprzez:
  - 1) parkomaty, przy użyciu kart płatniczych lub gotówki,
  - 2) przy użyciu aplikacji mobilnej.
3. Wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez właściwy organ i będzie określona na parkometrach i w aplikacji mobilnej.
4. Szczegółowy sposób postępowania w celu uiszczenia opłaty wynika z instrukcji wskazywanych przez parkomat lub w aplikacji mobilnej.
5. W przypadku uiszczenia opłaty w sposób określony w ust. 2 pkt 1, korzystający z parkingu obowiązany jest umieścić wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolerów, bilet parkingowy wydawany przez parkomat.

**§3.**

**Kontrola prawidłowości wniesienia opłaty**

1. Właściciel parkingu prowadzi kontrolę uiszczenia opłaty. Kontrolę prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
2. Kontrola opłat uiszczonych za pomocą parkomatu odbywa się poprzez zweryfikowanie biletu parkingowego, o którym mowa w §2. ust. 5.

3. Kontrola opłat uiszczonych przez aplikacje mobilne odbywa się poprzez sprawdzenie numeru rejestracyjnego w systemie elektronicznym, ewidencjonującym wniesione opłaty. W przypadku wskazania nieprawidłowego numeru rejestracyjnego, opłata uznana będzie za nieuiszczoną.
4. Osoby kontrolujące nie są upoważnione do pobierania jakichkolwiek opłat, czy sprzedaży biletów.
5. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, kontrolujący pozostawia na pojeździe zawiadomienie o stwierdzonym przekroczeniu wraz z informacją o naliczeniu opłaty dodatkowej. Zawiadomienie zawiera również pouczenie o sposobie i terminie zapłaty opłaty dodatkowej.

#### §4.

#### Opłaty dodatkowe

1. Za niewniesienie opłaty lub przekroczenie postoju ponad opłacony czas pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłata dodatkowa wynosi:
  - 1) dla pojazdów o DMC do 3,5 t - 200 zł;
  - 2) dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 t - 400 zł.
3. Opłata dodatkowa winna być wniesiona w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w §3 ust. 5, na rachunek bankowy Gminy Duszniki-Zdrój.
4. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu do połowy, jeżeli zostanie wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.