

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia r.**

w sprawie powołania Dusznickiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Radę Seniorów pod nazwą Dusznicka Rada Seniorów.

§ 2.

Dusznickiej Radzie Seniorów nadaje się statut określający w szczególności tryb wyboru jej członków oraz zasady działania, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Burmistrzowi Dusznik-Zdroju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Burmistrza Miasta
Duszniki-Zdrój
Sch
Maciej Schulz

Tomasz Słepański
ADWOKAT

Statut Dusznickiej Rady Seniorów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Dusznickiej Rady Seniorów.

§ 2.

1. Dusznicka Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) mieście - należy przez to rozumieć miasto Duszniki-Zdrój;
 - 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój;
 - 3) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Dusznicką Radę Seniorów;
 - 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dusznikach-Zdroju;
 - 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju;
 - 7) osobach starszych, osobach w wieku senioralnym, seniorach - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia.

Rozdział 2 Skład Rady i tryb wyboru jej członków

§ 3.

1. Rada liczy do członków pochodzących z publicznego naboru, w tym:
 - 1) przedstawicieli osób starszych;
 - 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Członkami Rady, o których mowa w ust. 1, mogą być wyłącznie mieszkańcy Dusznik-Zdroju.
3. Członkowie Rady są powoływani przez Radę Miejską.
4. Kadencja członków Rady trwa 4 lata, licząc od dnia powołania jej członków i nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej z tym, że pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem zakończenia kadencji 2024-2029.

§ 4.

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) na stronie internetowej miasta Duszniki-Zdrój;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonywane są:
 - 1) indywidualnie przez kandydatów - zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata co najmniej piętnastu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia, sporządzonej według wzoru określonego przez Burmistrza, przez seniorów zamieszkałych w Dusznikach-Zdroju z podaniem swych imion, nazwisk, adresu i daty urodzenia;
 - 2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych; każdy podmiot może zgłosić jednego kandydata.
3. Zgłaszanie kandydatów następuje w formie pisemnej, według wzoru zgłoszenia określonego przez Burmistrza, do którego należy załączyć:
 - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i powołanie do Rady;
 - 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

- 3) listę poparcia - w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 4) kopię (odpis) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego – w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze.

§ 5.

1. Zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym weryfikować będzie doraźna komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wchodzi radny wskazany przez Radę Miejską i dwóch pracowników Urzędu wskazanych przez Burmistrza.
2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
3. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie równej lub mniejszej niż wskazana w § 3 ust. 1 wszyscy kandydaci stają się członkami Rady.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż wskazana w § 3 ust. 1, Komisja sporządza:
 - 1) listę kandydatów przedstawicieli osób starszych, w porządku alfabetycznym;
 - 2) listę kandydatów przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w porządku alfabetycznym.
5. Listy kandydatów wymienionych w ust. 4 Komisja przedkłada Radzie Miejskiej w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

§ 6.

1. Wyboru członków Rady dokonuje Rada Miejska.
2. Wybór odbywa się poprzez głosowanie na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska kandydatów do Rady, oddzielnie na każdą listę wymienioną w § 5 ust 4 pkt 1 i pkt 2.
3. Każdy radny może oddać po jednym głosie maksymalnie na:
 - 1) jednego kandydata z listy przedstawicieli osób starszych;
 - 2) jednego kandydata z listy przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych; zaznaczając znak "X" obok nazwisk wybranych kandydatów.
4. W przypadku zaznaczenia na karcie więcej niż dwóch znaków "X", głos uznaje się za nieważny.
5. W skład Rady wybranych zostanie tyle osób, ile jest miejsc w Radzie, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród osób, które uzyskały tę samą liczbę głosów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali członkami Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

Rozdział 3

Członkostwo w Radzie

§ 7.

1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Członkowie Rady są zobowiązani brać czynny udział w pracach Rady.
4. Każdemu członkowi Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.
5. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady.
6. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Dusznikami-Zdrój, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz

zgodnie z aktualnym zarządzeniem Burmistrza Dusznik-Zdroju w sprawie odbywania podróży służbowych.

7. Maksymalna wysokość podlegająca zwrotowi jednorazowo dla jednej osoby wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wyjazdu.

§ 8.

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 2) śmierci.
2. Rada Miejska może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
 - 1) stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
 - 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, w szczególności bez usprawiedliwienia nie stawia się na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) zmienił miejsce zamieszkania poza Gminę Duszniki-Zdrój.
3. Odwołanie z przyczyn wskazanych w ust. 2 następuje na wniosek Rady Seniorów, Burmistrza lub z inicjatywy Rady Miejskiej.
4. W przypadku możliwości uzupełnienia składu Rady powołuje się kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 6 ust. 6, a w razie wyczerpania listy rezerwowej skład Rady nie zostaje uzupełniony. Kadencja osób powołanych później jest wspólna z kadencją Rady.

Rozdział 4 Organy i tryb działania Rady

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty powołania jej składu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu

§ 10.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
2. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rada dokonuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W tym samym trybie następuje odwołanie z tych funkcji.

§ 11.

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.
5. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 12.

1. Członkowie Rady są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Wraz z powiadomieniem o posiedzeniu członkowie Rady otrzymują porządek posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Powiadamianie członków Rady odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust. 1 może ulec skróceniu, wówczas członkowie Rady powiadamiani są telefonicznie.

§ 13.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek posiedzenia;
 - 3) przebieg posiedzenia i streszczenie spraw będących przedmiotem posiedzenia;
 - 4) treść podjętych uchwał;
 - 5) wyniki głosowania.
2. Załącznikami do protokołu są lista obecności z posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.
3. Protokół podpisuje przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek do kolejnego posiedzenia Rady, uważa się za przyjęty.

§ 14.

1. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów, instytucji i podmiotów;
 - 2) ustalanie porządku i terminu posiedzeń Rady;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, instytucji i podmiotów niereprezentowanych w Radzie;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 7) przedstawianie Radzie Miejskiej, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, sprawozdania z działalności Rady w roku poprzednim.
2. W przypadku niemożności wykonywania zadań określonych w ust. 1 przez przewodniczącego Rady, zadania te wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w tym:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 2) przygotowywanie informacji o pracy Rady do zamieszczenia na stronie internetowej miasta.

§ 15.

1. Rada podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał.
2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Głosowania Rady są jawne, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
4. Na umotywowany wniosek członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 16.

1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Sprawy przekazane przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada rozpatruje w terminie 21 dni od dnia ich przekazania przewodniczącemu Rady.
3. Na uzasadniony wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada powinna rozpatrzyć sprawę w krótszym terminie uzgodnionym przez przewodniczącego Rady z Burmistrzem lub Przewodniczącym Rady Miejskiej.
4. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie wskazanym w ust. 2 lub 3 uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 17.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.