

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU**
z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tomasz Stefanek
ADWOKAT

Zastępca Burmistrza Miasta
Duszniki-Zdrój
Sdr
Miasta Duszniki-Zdrój

Uzasadnienie

Zgodnie z wykładnią ustawową działalność pożytku publicznego to działalność społecznie użyteczna prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ustawa w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono w terminie od 26 września 2025 roku do 15 października 2025 roku według zasad określonych Uchwałą nr XII/45/2011 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 27 września 2011 r. W wyniku powyższych konsultacji organizacje nie wniosły uwag do programu współpracy na 2026 rok.

Uchwalony program jest dokumentem określającym politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych. Przedstawiona uchwała zawiera priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym w 2026 roku. Podjęcie uchwały z przedstawionymi postanowieniami niniejszego projektu, ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu dobrych warunków do działania na rzecz mieszkańców Gminy Duszniki-Zdrój.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 jest konieczne i uzasadnione.

Zastępca Burmistrza Miasta
Duszniki-Zdrój
Sch
Maciej Schütz

"Program współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

- §1. Program współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
- §2. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zawiera w szczególności:
- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy,
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
- §3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.);
 - 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę dotyczącą rocznego Programu Współpracy Gminy Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
 - 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 4) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
 - 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju;
 - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Duszniki-Zdrój.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu

- §4. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy Duszniki-Zdrój wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację

organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§5. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania miasta;
- 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa: działalność na rzecz udzielania pomocy prawnej oraz informowania mieszkańców o przysługujących prawach i obowiązkach.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§6. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wykazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) zasada suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) zasada partnerstwa, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) zasada efektywności, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§7. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

§8. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i organizacyjne:

- 1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) umowy o wykonanie zadań w trybie pozakonkursowego przyznania dotacji zgodnie z art. 19 a Ustawy;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, www.duszniki.pl, Biuletynie Informacji Publicznej www.bipduszniki.pl i na tablicach ogłoszeń,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale V programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z programu,
 - c) informowanie organizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.duszniki.pl, i Biuletynie Informacji Publicznej www.bipduszniki.pl o posiedzeniach komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
 - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
 - e) udostępnianie projektów uchwał w biurze Rady Miejskiej;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli gminy, w celu:
 - a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem.

§9. Inne formy współpracy:

- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.;
- 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych

- źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
- 3) organizację lub współudział Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
 - 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§10. W roku 2026 określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja festiwali, koncertów, spotkań, warsztatów, wystaw artystycznych i historycznych na terenie miasta Duszniki-Zdrój,
 - b) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych książek, folderów związanych z historią naszego miasta.
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki:
 - a) obozy sportowe dla dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych,
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych,
 - c) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli,
 - d) wspieranie działań w zakresie konserwacji, wytyczania i znakowania szlaków turystycznych, rowerowych oraz wydawania do tego map,
 - e) wspieranie działań i inicjatyw w zakresie obsługi ruchu turystycznego.
- 3) polityka społeczna:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - c) organizacja czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu i wysokość środków planowanych na realizację programu

- §11. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
- §12. Określa się planowaną wysokość środków finansowych planowanych na realizację Roczno-Programu w kwocie 270 000,00 zł.
- §13. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno-Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej Duszniki-Zdrój na 2026 rok.
- §14. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w §13, przekazanego Radzie Miejskiej Duszniki-Zdrój na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział VIII

Zasady udzielania dotacji

- §15. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
- §16. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) działalność polityczną i religijną.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

- §17. Program realizowany jest przez samorząd gminy Duszniki-Zdrój, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
- §18. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady Miasta, bezpośrednio odpowiedzialny jest Burmistrz.
- §19. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
- §20. Na stronie internetowej miasta www.duszniki.pl prowadzona jest ogólnodostępna baza organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

- §21. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu.
- §22. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.
- §23. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
- §24. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych działających w Gminie oraz ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 3) wykonanie planu dotacji w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- §25. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miasta program na rok kolejny.
- §26. Program precyzuje szczegółowe cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na ich realizację na dany rok budżetowy.
- §27. Projekt programu zostaje przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w sposób zgody z uchwałą Nr XII/45/2011 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 27 września 2011 r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§28. Konsultacje przeprowadzane są w formie umieszczenia projektu uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój www.duszniki.pl w zakładce organizacje pozarządowe, gdzie zostaje określony termin i miejsce zgłaszania pisemnych opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Projekt uchwały zostaje również rozesłany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, które są w bazie organizacji pozarządowych na stronie Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój.

§29. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipduszniki.pl oraz na oficjalnej stronie Gminy Duszniki-Zdrój, www.duszniki.pl.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- §30. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
- §31. Równocześnie z publikacją pierwszego ogłoszenia o konkursie, Burmistrz zamieszcza informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej. W wyniku naboru zostaje utworzona lista kandydatów na członków Komisji Konkursowych Miasta Duszniki-Zdrój do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań w 2026 roku.
- §32. Kandydatów na członków komisji konkursowej, opiniującej zgłoszone oferty, mogą zgłaszać organizacje w terminie 14 dni od daty zamieszczenia informacji o możliwości zgłaszania kandydatów na członka komisji konkursowej.
- §33. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu, najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert, Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój powołuje komisję konkursową.
- §34. Członków komisji konkursowych wskazanych przez organizacje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój wybiera z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie podlegających wyłączeniu.
- §35. Przedstawicieli organu wykonawczego jednostki Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój wybiera samodzielnie.
- §36. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
- §37. Do zadań komisji konkursowych należy ocena ofert złożonych na konkurs przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
- §38. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
- §39. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
- §40. Komisja przygotowuje dla Burmistrza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.
- §41. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
- §42. Powierzenie lub zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza.
- §43. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

- §44. Burmistrz, zawiera umowy dot. form współpracy o których mowa w rozdziale VI programu najpóźniej w terminie do 31 marca 2026 roku.
- §45. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.